

松江市ひとり親家庭等高校通学費助成申請書

(あて先)松江市長

年 月 日

〒

申請者 住所

(受給資格者) 氏名

TEL

(日中連絡のとれる番号)

通学費助成を下記のとおり申請します。

あわせて、ひとり親家庭等高校通学費助成事務のため必要が生じた場合、私の課税台帳を閲覧し課税台帳の確認を行うことを承諾します。

(フリガナ) 生徒氏名		生年月日	同居・別居 の別	学校名	学年
			同・別	高等学校	年
申請内容	<input type="checkbox"/> 公共交通機関	<input type="checkbox"/> バス 区間() ~ () <input type="checkbox"/> 電車等 区間() ~ ()			
	<input type="checkbox"/> 交通用具	<input type="checkbox"/> 購入費 <input type="checkbox"/> 修理費 (修理内容) 交通用具の種類() 通学許可番号等()			
	<input type="checkbox"/> 寮・寄宿舎等				
振込先	金融機関名	銀行・金庫 農協・漁協	本店・支店	預金種別	普通・当座
	※金融機関番号 () () ()	() () ()	出張所		
	口座番号	口座名義 (カタカナ)		

- ※ 金融機関は申請者名義のものをご記入し、口座確認書類(写)を添付してください。
- ※ 在学証明書は各年度最初の申請時のみ添付してください。(転校等で学校が変更になった場合は、その都度提出してください。)
- ※ 児童扶養手当又はひとり親福祉医療の認定を受けていない方は申請者の戸籍謄本を添付してください。(ひとり親確認のため)
- ※ バス・電車等利用の場合は、定期券の領収書等(児童の氏名、区間、金額、有効期限の分かるもの)の写しを添付してください。
- ※ 交通用具利用の場合は、通学許可ステッカー番号を記入してください。ステッカー交付のない学校は、その旨を記入してください。
- ※ 寮・下宿等の場合は、寮費の領収書、金額の内訳の分かるものを添付してください。

申請期限：令和8年3月31日

----- 事務処理欄 -----

今年度申請	在学証明	戸籍の場合	備考
<input type="checkbox"/> 初めて	<input type="checkbox"/> 本申請に添付	<input type="checkbox"/> 本申請に添付	
<input type="checkbox"/> ()月申請	<input type="checkbox"/> ()月添付	<input type="checkbox"/> ()月添付	

決定額

(児扶・ひ福・戸)受付()

※受給の有無について受付者がシステム確認