

（あて先）松江市長

松江市養育費に係る公正証書作成等支援補助金交付申請書兼請求書

松江市養育費に係る公正証書作成等支援補助金交付要綱第 4 条の規定により、下記のとおり実績に基づき関係書類を添えて申請します。

なお、同一の養育費の取決めに係る債務名義について、本補助金と同様の趣旨の他の補助金等の交付は受けていません。

(ふりがな) 申請者氏名		電話番号	
住 所			
(ふりがな) 対象児童の氏名		(同居・別居)	
債務名義を取得した年月日		年 月 日	
補助金の額の計算	補助対象経費の内訳	項目	金額
			円
			円
			円
			円
			円
		合計	円
補助金申請額（実績額）		円	

※対象経費の合計額と 30,000 円のいずれか少ない方

振込先口座	金融機関名							
	支店名							
	口座番号(右詰で記入)	普通						
	口座名義(カタカナ)							

※申請者本人の口座を指定してください。

添付書類	<input type="checkbox"/>	申請者及び対象児童の住民票の写し
	<input type="checkbox"/>	対象児童と別居している場合は、別居監護申立書(様式第 2 号)
	<input type="checkbox"/>	補助対象経費の領収書等の写し
	<input type="checkbox"/>	養育費の取り決めについて記載された債務名義(公正証書、調停調書等)の写し
	<input type="checkbox"/>	その他( )

※収集した個人情報、松江市養育費に係る公正証書作成等支援補助金の支給事務の目的にのみ利用します。