様式第5号（第12条関係）

補助事業等実績報告書

補助金等交付申請書の補助事業者欄に記載した住所、氏名と同じ。但し、新築等により、住民登録が異動した場合は、新住所を記載する。

令和　　月　　日

（あて先）松江市長

補助事業者　住所　松江市△△町１０００番地３０
氏名又は団体名
及び代表者氏名　松江　太郎

松江市補[illegible]第1項の規定により、下記のとおり報告します。

補助金等交付決定通知書に記載の通知日を記入。

補助金等交付決定通知書に記載の番号を記入。

記

指令年月日	令和〇年〇月〇日	指令番号	指令環エ第 〇〇 号
補助年度	令和6年度	補助金等の名称	
補助事業等の名称	□ ペレットストーブ ☑ 薪ストーブ		
補助事業等の施行場所	松江市△△町１０００番地３０		
着手年月日	令和6年7月22日	完了年月日	令和6年9月5日
補助事業等の経費精算額（補助対象経費）	２，０００，０００円		
補助金等の交付決定額	３００，０００円		
補助金等の受領額	０円		
補助事業等の経過及び内容	別紙のとおり		
添付書類 1　収支決算書 2　領収書の写し 3　その他添付書類		※報告事項審査結果（担当課）	

補助金等交付申請書に記載した施行場所と同様。但し、実績報告書提出時に住民票を異動している場合は、新住所を記載する。

着手届で記載した日付を記入。

完了届で記載した日付を記入。

補助金等交付決定通知書に記載の補助金等の交付決定額を記入する。

設置に要した経費（実績額）を記入。但し、同システム設置に係る補助対象経費分のみを記入する。「補助金等交付申請書」に記載した“補助事業等の経費所要額”と一致する。

（注）　※印の欄は記入しないこと。