

様式第5号（第12条関係）

補助事業等実績報告書

補助金等交付申請書の申請者欄に記載した住所、氏名と同じ。但し、新築等により、住民登録が異動した場合は、新住所を記載する。

令和〇年〇月〇日

（あて先）松江市長

住所 松江市△△町1000番地30
 補助事業者 氏名又は団体名
 及び代表者氏名 松江 太郎

松江市長 補助金等交付決定通知書 第1項の規定により、下記のとおり報告します。

補助金等交付決定通知書に記載の通知日を記入。

補助金等交付決定通知書に記載の番号を記入。

記

指 令 年 月 日	令和〇年〇月〇日	指 令 番 号	指令環エ第〇〇号
補 助 年 度	令和7年度	補助金等の名称	補助金等交付申請書に記載した施行場所と同様。但し、実績報告書提出時に住民票を異動している場合は、新住所を記載する。
補助事業等の名称	<input type="checkbox"/> ペレットストーブ <input checked="" type="checkbox"/> 薪ストーブ		
補助事業等の施行場所	松江市△△町1000番地30		
着 手 年 月 日	令和7年7月22日	完 了 年 月 日	令和7年9月5日
補助事業等の経費精算額（補助対象経費）	2,000,000円		
補助金等の交付決定額	300,000円		
補助金等の受領額	補助金等交付決定通知書に記載の補助金等の交付決定額を記入する。		0円
補助事業等の経過及び内容	別紙のとおり		
添付書類	1 収支決算書 2 領収書の写し 3 その他添付書類		

着手届で記載した日付を記入。

完了届で記載した日付を記入。

設置に要した経費（実績額）を記入。但し、同システム設置に係る補助対象経費分のみを記入する。「補助金等交付申請書」に記載した“補助事業等の経費所要額”と一致する。