

●市民活動センター指定管理者公募に係る質問及び回答（令和元年7月30日受付分）

	質問事項	質問内容	回 答
1	指定管理者仕様書 別紙1-1 <収支状況及び施設利用の状況>より施設利用料について	施設利用料について、利用件数については、減少傾向にあるのにH28年度、H29年度に比べ、H30年度の見込み額が大幅に増加している理由は何かありますでしょうか。	平成30年4月に、施設使用料の料金改定（平均1.3倍）を行った要因が大きいと考えます。なお、平成30年度収支につきましては、現段階では見込額としていますが、概ね実績額としてご覧いただければと考えております。
2	指定管理者仕様書 6ページ ①支出見込額 人件費の積算について	人件費の積算根拠についてお知らせ下さい。 例) 総括責任者 正社員 ○○○○円 勤務時間 8時～17時 13時～22時 総括責任者補佐 正社員 ○○○○円 勤務時間 8時～17時 13時～22時 受付スタッフ パート ○○○○円 勤務時間 9時～15時 17時～22時 など	人件費につきましては、過去3年間の直営による実績をもとに算出しています。正規職員、臨時職員及びパート職員の個別の単価等につきましては、県内平均給与、その他参考値を考慮し積算していますが、具体的な金額についてはお答えいたしかねます。勤務時間につきましても、業務が円滑に遂行できるよう、それぞれ勤務形態が異なる職員の組み合わせにより、ご提案いただければと考えております。
3	指定管理者仕様書 6ページ ①支出見込額 維持管理費の積算について	維持管理費の積算根拠についてお知らせ下さい。 また、過去3年間の維持管理費の内訳についてもお知らせ下さい。 例) 施設消耗品費 ○○○○円 設備管理費 ○○会社 ○○○○円 清掃費 ○○会社 ○○○○円 消防設備費 ○○会社 ○○○○円 防火シャッター点検費 ○○会社 ○○○○円	積算根拠及び過去3年間の実績については、質問受付期間中、市民活動センター事務局で閲覧可能です。

	質問事項	質問内容	回 答
4	指定管理者仕様書 別紙1-1 <収支状況及び施設利用の状況>より光熱水費について	光熱水費について、過去3年間の内訳をお知らせください。 併せて月毎の使用量もお知らせください。 例) 電気代 ○○円 ガス代 ○○円 水道代 ○○円	「別紙1_光熱水費内訳」をご参照ください。
5	指定管理者仕様書 別紙1-1 <収支状況及び施設利用の状況>よりH30年度収支(見込)について	H30年度の収支については、見込額の数字となっておりますが、最終的な収支の数字をお知らせください。	平成30年度収支につきましては、現段階では見込額としていません。概ね実績額としてご覧いただければと考えております。
6	指定管理者仕様書 別紙4 施設等の維持管理に関する業務詳細(7)について	仕様書にもあるように、1件につき60万未満の修繕等については、指定管理者が行う事と明記されておりますが、現場説明会でもご説明があったように、現在、大規模修繕として松江市様の方で、今年度中に1階から3階の空調改修工事及び屋上の防水シート等の交換を予定されているとの事ですが、その他に現在、松江市さんが小規模修繕カ所(60万以下相当)として修繕予定としてリストアップされている物等がございましたら、お教えください。	「別紙2_修繕予定一覧」をご参照ください。
7	エレベーター保守について	仕様書 別紙1-1 *エレベーター保守は2018年度~2020年度まで市が複数年契約により実施との記載がありますが、2020年度(令和2年)は指定管理期間内であること、又その後の令和5年までの契約についてご指示ください。	エレベーター保守業務につきましては、2020年度(令和2年度)まで複数年契約を結んでおり、保守料についても、市から保守業者に直接支払を行うこととなります。エレベーターの修繕が必要な場合も、2020年度(令和2年度)までは市の負担により行います。2021年度(令和3年度)からは指定管理者と保守業者との間で保守契約を結び、保守料の支払い及び修繕対応をしていただくこととなりますので、その経費につきましても維持管理費に見込んであります。

	質問事項	質問内容	回 答
8	指定管理者仕様書 別紙 5	<p>2 支援協議会と指定管理者との連携 (2) 事務局スペースの提供 ・指定管理者は、現在2階に設置している市民活動センター事務局スペースの一部を支援協議会事務局スペースとして使用させるものとする。どの程度のスペースが必要になるのか明示ください。</p>	<p>支援協議会事務局担当者については、常駐はせず、支援協議会の事務作業が必要な場合にセンター事務局に来て作業をすることを想定しています。 市民活動コーディネーター用事務机も含め、最大40㎡（ミーティングルーム相当）で、支援協議会事務局の補佐業務を担っていただく指定管理者雇用職員との連携も図ることができるようなスペースを確保していただきたいと思います。</p>
9	指定管理者仕様書 別紙 5	<p>指定管理者は、市民活動センターを利用する市民活動団体の交流及び市民活動の推進を図るとともに、支援協議会事務局のサポートを行うものとする。なお、この業務に関する経費も指定管理料に含まれている。</p> <p>とありますが、業務に関する経費は支出見込額（内訳）のどの項目にいくら含めてありますでしょうか？明示ください。</p>	<p>この業務は、募集要項6業務の範囲のうち「(4) 市民活動を行う市民及び団体の交流及び協働の推進に関する業務」に該当するものですが、主体的な事業実施を義務づけるものではありません。 支援協議会事務局のサポートをメインに考えており、管理業務の合間で可能な限り協力体制をとっていただくことを想定しているため、本業務に関する経費として特別に計上しているものはございません。</p>
10	指定管理者仕様書 6ページ 支出見込額 項目 修繕費について	<p>修繕費見込額 1,700千円 (4) にて 不用額の清算とし、不足額の清算は行わない。 ①、見込金額1,700千円の予算根拠となるものを明示ください。 ②、過去3年間の修繕費用は建物老朽化により大幅に増加していることと、利用者の安全や利用の促進を図る観点からも、必要な修繕については、事前協議の上、不足額の清算も可能となるような仕様変更が可能か質問します。</p>	<p>①過去3年分の実績の平均値をもとに算出しています。 ②過去3年間の修繕費用が年々増加している理由として、空調設備の老朽化に伴う修繕の増加が挙げられます。特に老朽化が進んでいる1階から3階の空調設備については、今年度、大規模改修工事を行いますし、4階から6階部分は平成21年度にオーバーホール作業を実施し、これまで適宜修繕を行ってきております。1件当たり60万円を超える大規模な修繕については市が対応することとなり、小規模修繕については見込金額内で対応いただけると考えておりますので、仕様変更は予定しておりません。</p>

	質問事項	質問内容	回 答
11	指定管理者仕様書 別紙6 リスク 分担表	<p>リスク分担表 項目 運営リスク 内容 改修、修繕、保守点検等による施設の一部利用停止 リスク 指定管理者 となっております。 内容が指定管理者の管理上の瑕疵以外の施設の一部利用停止に ついてのリスク分担は、協議事項※が正解と思われます。</p>	<p>運営リスクのうち、ご質問に相当する部分は「実施時期が未確定 の大規模な改修、修繕等による施設の一部利用停止」に該当する と思われ、協議事項※としています。 「改修、修繕、保守点検等による施設の一部利用停止」とは、日 常的に行う保守点検、あるいは1件当たり60万円未満で指定管理 者が行う修繕などを想定しています。</p>
12	指定管理者仕様書 別紙5 市民活 動を行う市民及び団体の交流及び協 働の推進に関する業務の詳細	<p>1 支援協議会の概要 (3) 事務局体制 ・ ・ ・令和2年4月からは、支援協議会会員の中から 事務局（若干名）を兼務してもらう団体を定める こととしている。</p> <p>兼務の団体及び人数が決定していればお示し下さい。 未決定であれば決定時期を明示ください。</p>	<p>支援協議会事務局を担う団体については、現在、調整中です。概 ね11月頃までには決定したいと考えています。 人数は2～3人程度を予定しています。</p>