

## 指定管理施設の管理運営状況のまとめ(令和5年度分)

施設名 松江市八雲林間劇場  
 指定管理者 特定非営利活動法人あしぶえ  
 担当課 文化振興課  
 指定期間 令和2年4月1日～令和6年3月31日

### 1. 総合評価

A	<p><b>【優れていると評価した点】</b>          施設の維持管理及び各種保守点検、修繕について適切に対応されている。          令和5年度はイギリス人形劇団を招聘し、国内で初めて「ヤナと雪男」を公演した。観劇した子どもたちからは、「来年もまた見たい」と声も上がり大変好評であった。7年目の実施となる「しいの実シアター未来学校」は、リピーターもあり、非常に参加者の満足度の高い事業である。子どもたちの自主性と主体性を養うための貴重な機会となるため、今後も実施していただきたい。</p> <p><b>【課題、改善点等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・貸館利用の促進</li> <li>・施設の管理・運営を行う後継者の人材育成</li> <li>・八雲かやぶき交流館の一体的な活用やあり方の検討</li> </ul>
---	--

### 2. 施設利用の増減について

前年比: 利用料収入(195,550円) 42.6%、利用者数(6,768人) 99.8%  
 利用料収入の大幅減の要因として、R4年度は「第7回松江・森の演劇祭」が開催され、準備及び会議等の際に「松江・森の演劇祭実行委員会」による貸館利用があったため利用料収入が増加した事が要因と考えられる。演劇祭準備年であるR3年度との利用料収入を比較すると398.6%の増となっている。コロナ禍も明け貸館利用が増加傾向にあることが見受けられる。

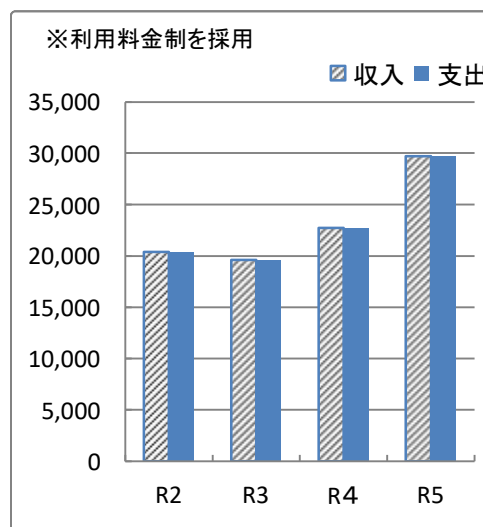
#### (1) 収支状況の推移 (自主事業を除く)

(千円)

項目\年度		R2	R3	R4	R5
施設の収支	収入	20,381	19,625	22,752	29,695
	うち指定管理料	19,260	18,173	16,185	16,561
	うち利用料	114	49	459	195
	支出	20,381	19,625	22,752	29,695
	差引	0	0	0	0

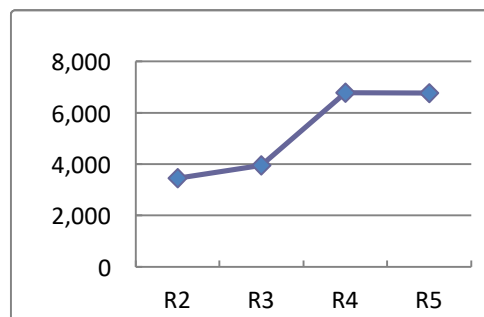
上記以外の市の収入、支出

市の収支	収入(使用料)	0	0	0	0
	支出	0	3,230	6,798	770
	うち市の修繕費	0	1,466	6,798	770



## (2) 利用者の推移

	R2	R3	R4	R5
(人)	3,449	3,950	6,781	6,768



## (3) 利用者アンケート

回答数	施設職員の対応・態度等、施設管理やサービスについて	主な意見
282	①満足している 271件(96.1%) ②どちらともいえない 11件(3.9%) ③満足していない 0件(0%)	①良い ・シアターの周りの景色がきれいだった ・舞台と客席の一体感があり、とてもよかった ②苦情 ・下の駐車場からの歩きが大変だった ③要望 ・背もたれを柔らかくしてほしい ・座布団をもう少し分厚いものにしてほしい

## 3. 自主事業

評価	例年実施している自主事業「森の劇場でお花見を！」では、演劇に興味の無い人や施設に初めて訪れる人をターゲットとした誘客を目的としている。市民にとって親しみやすい施設となるよう努めている点や、公演や演劇祭のPRに繋がるよう努めている点が評価できる。
実施状況	令和5年4月1日～4月2日、令和6年3月30日～3月31日の4日間で実施。 入場者:1,480人

## 4. 評価項目及びその評価

評価項目	市評価
利用者の意見を取り入れ管理運営を改善していたか	A
利用促進のための計画が練られていたか →利用者数の増減により評価	B
利用促進のための計画が練られていたか →自主事業の実施状況	B
広報活動	B
当初提出した収支計画に基づき、効率的な管理運営が図られたか	B
業務委託した場合、その委託の範囲は適切か	A
事業計画を実行するために適切な組織・人員配置が練られていたか	A
管理責任者は適切な人選がなされていたか、計画実行のための有資格者(経験者)が確保されていたか	A
利用者の安全対策(平常時・緊急時)についての研修等が十分に確保されていたか	A
個人情報の保護についての研修等が十分に確保されていたか	A
災害等に備えた計画(被害の拡大防止措置など)が検討され、利用者の安全が十分検討されていたか	A
緊急時の対応策が十分考えられており、緊急時の責任者や連絡体制が明確にされていたか	A
清掃業務	A
機械設備等の保守点検	A
草刈・植栽管理、外構等施設周辺の管理	A
松江市への報告	A
労働安全衛生	A
施設の巡視	A
職員のマナー(服装・電話・窓口)	A
備品の管理	A