

## 指定管理施設の管理運営状況のまとめ(令和5年度分)

施設名 松江市ゆうあい熊野館、八雲屋根付き多目的広場、  
 熊野高齢者交流サロン  
 指定管理者 合同会社八雲振興  
 担当課 観光施設課、スポーツ課、健康福祉総務課  
 指定期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日

### 1. 総合評価

A	<p><b>【優れていると評価した点】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・温浴施設として、浴場の清掃管理を徹底して行い、衛生管理に努めており、利用客が安心して利用できることができる。</li> <li>・島根の食材をふんだんに使った食事の宿泊や接遇などで観光客の満足度を高めている。</li> <li>・テントサウナやマルシェなど今まで実施していない事業でも積極的に実施し、集客の増加を図っている。</li> </ul> <p><b>【課題、改善点等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・これまで実施してきた自主事業やイベントにさらなるブラッシュアップを図り、より多くの集客を達成できる事業に育てることを期待したい。</li> <li>・施設が20年以上経過しており、日々の設備の点検等の徹底を引き続き取り組んでいただきたい。</li> </ul>
---	--

### 2. 施設利用の増減について

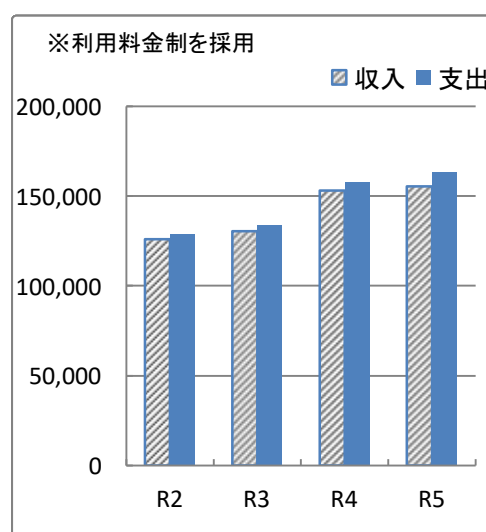
・今年度の施設全体の利用者数は126,105人で、前年度に比べ1,300人あまり増加した。  
 ・引き続き利用者の安心・安全を確保しながら、施設の魅力を積極的に情報発信し、さらなる利用促進を目指していただきたい。

#### (1) 収支状況の推移 (自主事業を除く)

項目\年度		R2	R3	R4	R5
施設の収支	収入	125,878	130,466	152,999	155,477
	うち指定管理料	59,421	58,235	55,212	41,777
	うち利用料	62,770	70,308	91,931	113,700
	支出	129,062	133,938	157,719	163,143
	差引	△ 3,184	△ 3,472	△ 4,720	△ 7,666

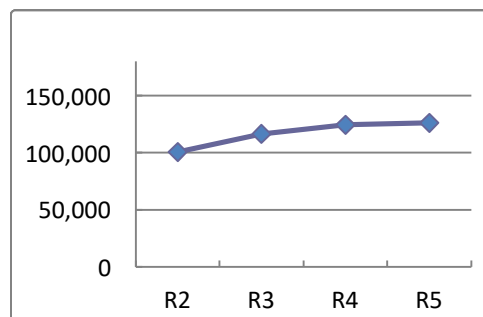
上記以外の市の収入、支出

市の収支	収入(使用料)	351	340	338	337
	支出	10,744	8,276	7,667	9,004
	うち市の修繕費	9,647	7,619	4,356	8,038



## (2) 利用者の推移

	R2	R3	R4	R5
(人)	100,506	116,539	124,445	126,105



## (3) 利用者アンケート

回答数	施設職員の対応・態度等、施設管理やサービスについて	主な意見
361	①満足している 1,902件 ②どちらともいえない 547件 ③満足していない 24件 ※項目が多岐にわたるため、回答数と一致しない。	①良い ②苦情 ③要望

## 3. 自主事業

評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまで実施してきたグラウンドゴルフ大会には、合計で1,000人近い参加者があるなど、着実に人が集まるイベントになっており、施設利用者の増加にもつながっている。</li> <li>テントサウナやマルシェなど今まで実施していない事業でも積極的に実施しており、評価ができる。</li> </ul>
実施状況	○実施事業 売店営業 自動販売機設置 射的場 グラウンドゴルフ大会、熊野マルシェ、テントサウナ

## 4. 評価項目及びその評価

評価項目	市評価
利用者の意見を取り入れ管理運営を改善していたか	A
利用促進のための計画が練られていたか →利用者数の増減により評価	A
利用促進のための計画が練られていたか →自主事業の実施状況	A
広報活動	B
当初提出した収支計画に基づき、効率的な管理運営が図られたか	B
業務委託した場合、その委託の範囲は適切か	A
事業計画を実行するために適当な組織・人員配置が練られていたか	A
管理責任者は適切な人選がなされていたか、計画実行のための有資格者(経験者)が確保されていたか	A
利用者の安全対策(平常時・緊急時)についての研修等が十分に確保されていたか	B
個人情報の保護についての研修等が十分に確保されていたか	B
災害等に備えた計画(被害の拡大防止措置など)が検討され、利用者の安全が十分検討されていたか	B
緊急時の対応策が十分考えられており、緊急時の責任者や連絡体制が明確にされていたか	B
清掃業務	B
機械設備等の保守点検	B
草刈・植栽管理、外構等施設周辺の管理	B
松江市への報告	A
労働安全衛生	A
施設の巡視	A
職員のマナー(服装・電話・窓口)	B
備品の管理	B