別添１

事業計画書の大きさはA4版として、以下の内容を記載してください。

様式はこれによる必要はありません。

必要に応じて、資料（別紙可）を添付して下さい。

|  |
| --- |
| **湖北ファミリー農園管理に関する事業計画書** |
| 申請年月日　　令和　　年　　月　　日 |
| 団　体　名 |  |
| 代表者名 |  |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E‐mail |  |
| 運営実績（施設名） | 所在地 | 主な業務内容 | 運営期間 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
| 【ＩＳＯ取得の状況】 |
| **【　応募理由　】** |
|  |
| **【　管理の方針　】** |
|  |
| **【　選定審査基準・審査項目に関する計画　】** |
| １　住民の平等な使用の確保に関して

|  |
| --- |
| 【１－１】平等な使用のための方策 |
|  |

 |
| ２　施設の効果の最大限の発揮及び施設の効率的な管理に関すること

|  |
| --- |
| 【２－１】運営に関する基本方針 |
|  |
| 【２－２】目標（目標値）とその達成方法に対する考え方 |
| 〔目標値〕○アウトプット指標・○アウトカム指標・〔目標の設定理由〕〔達成ための方策等〕 |
| 【２－３】使用促進（自主事業を含む）のための計画 |
| ［自主事業の計画］ |
| 【２－４】セルフモニタリングの計画・体制等 |
|  |
| 【２－５】使用者サービス向上のための方策 |
|  |
| 【２－６－１】効率的な施設管理のための収支計画（別添2の他に記載する場合） |
|  |
| 【２－６－２】コスト削減のための方策 |
|  |

 |
| ３　施設の管理を安定して行う物的能力及び人的能力に関すること

|  |
| --- |
| 【３－１】申請団体の財務状況 |
|  |
| 【３－２－１】同類施設の運営実績 |
|  |
| 【３－２－２】委託する業務の計画 |
|  |
| 【３－２－３】施設の管理計画（清掃、修繕、備品等の管理、保険の加入、平常時の巡視体制等） |
|  |
| 【３－３】組織及び人員体制（総括責任者や配置職員、指揮系統が分かる組織体制図） |
|  |
| 【３－４】総括責任者の略歴及び有資格者等 |
|  |
| 【３－５】業務従事者への研修計画等（安全対策、利用者への接遇、個人情報保護など） |
|  |
| 【３－６】緊急時・災害時の対応策や連絡体制等 |
|  |
| 【３－７】利用者からの苦情・要望への対応策等 |
|  |

 |
| ４　地域活性化への貢献

|  |
| --- |
| 【４－１】地元との連携や協働による事業展開等 |
|  |
| 【４－２】市民の雇用計画 |
|  |

 |
| ５　その他

|  |
| --- |
| 【５－１】関係法令等の遵守体制 |
|  |
| 【５－２】その他 |
|  |

 |
| **【　その他、審査基準等以外に特記したい内容があれば記載　】** |
|  |