

記入に際しての注意事項

1. 報告書の各月の入力欄には、実際に使用した月の使用量を入力してください。
また、請求書の締日が月をまたぐ場合は、基本的には使用日数が多い月へ入力してください。案分する必要はありません。

例 1) 請求書 5 月分 (4 月 6 日～5 月 5 日使用分) →報告書の 4 月欄へ入力

例 2) 請求書 5 月分 (4 月 11 日～5 月 10 日使用分) →報告書の 4 月欄へ入力

例 3) 請求書 5 月分 (4 月 16 日～5 月 15 日使用分) →報告書の 5 月欄へ入力

例 4) 請求書 5 月分 (4 月 21 日～5 月 20 日使用分) →報告書の 5 月欄へ入力

2. 太陽光発電などを設置されて電気事業者と売電契約を結んだ場合は、電気事業者から毎月送付される「太陽光・風力発電からの購入電力量のお知らせ」の購入電力量欄に記載されている数量を、報告書の売電電力量の欄に入力をしてください。

3. 対象施設について新規又は廃止等による対象施設の変更がありましたら、変更内容についての報告もお願いします。