

●松江市斎場 指定管理者公募に係る質問及び回答(令和8年7月23日受付分)

No.	質問事項	質問内容	回答
4	指定管理業務に関する経費のうち光熱費、燃料費、維持管理費について	「電気」「灯油」「LPガス」「ガソリン」「軽油」で個別に、「維持管理費」は各委託費を業務ごとに示されたい。	「光熱費」電気5,084千円 灯油52千円 「燃料費」LPガス16,057千円 軽油43千円 主な維持管理費項目は募集要項8ページに記載のとおりです。また、業務ごとの委託費の詳細はお答えいたしかねます。
5	指定管理業務に関する経費のうち事務費について	想定する事務費の内訳を示されたい。 また、過去3か年分の事務費の詳細な内訳についても示されたい。	事務消耗品は新聞購読料や事務用品、消耗品等を、通信運搬費は電話料金や切手代金、インターネット接続料等を想定しています。 なお、現指定管理者のノウハウ等に当たるため、過去3か年分の事務費はお答えいたしかねます。
6	指定管理業務に関する経費のうち事務管理費について	現在リース契約を締結している物品について、物品名、契約先および物品ごとの月額リース料を示されたい。 また、事務用機器以外にリース契約を締結している物品等がある場合は、同様に物品名、契約先および月額リース料を示されたい。	現指定管理者のノウハウ等に当たるため、お答えいたしかねます。
7	自主事業について	現在の指定管理者が実施している自主事業の収支実績について過去3か年分を示されたい。	現指定管理者のノウハウ等に当たるため、お答えいたしかねます。
8	選定審議会について	選定審議会の構成及び人数を示されたい。	学識経験者、公認会計士、社会保険労務士、市民団体・福祉団体等から計5名を予定しています。
9	選定審議会について	プレゼンテーションでは、説明用のPowerPoint等を投影することはできず、提出済みの申請書類のみを使用して説明を行うとの認識で相違ないか。 提出済の申請書類の内容のみをまとめたパワーポイント等が使用できる場合、市が準備される機材を示されたい。	提出された申請書類によるプレゼンテーションを行っていただきます。
10	使用件数実績について	1日の受け入れ件数ごとの日数を過去3か年分示されたい。	別紙1のとおりです。
11	収支実績について	「維持管理費」の3か年分の支出実績について、維持管理費の主要な業務ごとに分けて示されたい。	現指定管理者のノウハウ等に当たるため、お答えいたしかねます。
12	収支実績について	「維持管理費」の主要な業務にある各業務に関し、各設備の設置メーカーを示されたい。	各設備の設置メーカーで開示できるものは、次のとおりです。 自動ドア:ナブコドア株式会社 電気設備:株式会社太陽電気製作所 空調換気設備:矢崎総業株式会社 吸収式冷温水機:矢崎総業株式会社 給排水設備及び浄化槽:不明
13	収支実績について	修繕費について、過去3か年分の修繕項目とその内訳を示されたい。	主な修繕実績は次のとおりです。 R5年度 火葬用ロストル購入 排煙監視カメラ修理 R6年度 火葬用ロストル購入 待合ホール天井修繕 R7年度 電気枢台車修繕 自動ドア更新 なお、現指定管理者のノウハウ等に当たるため、過去3か年分の修繕費の内訳はお答えいたしかねます。
14	職員の雇用等について	火葬1件に係るタイムスケジュールを示されたい。	お別れ15分、火葬60分、冷却15分、収骨20分です。

●松江市斎場 指定管理者公募に係る質問及び回答(令和8年7月23日受付分)

No.	質問事項	質問内容	回答
15	職員の雇用等について	現在、施設に従事している職員について、次の事項を示されたい。 ①職員総数並びに松江市内在住者及び松江市外在住者の人数 ②職種及び雇用形態別の職員数 ③職種及び雇用形態別の年間人件費、平均人件費又は賃金水準の範囲 ④人件費に含まれる給与、賞与、各種手当、法定福利費等の内訳又は算定条件 ⑤1人当たりの所定労働時間その他、人件費の算定に必要な勤務条件	現指定管理者のノウハウ等に当たるため、お答えいたしかねます。
16	斎場使用の許可等に関する業務について	過去3か年度の各年度について、火葬待ちが発生した日数を示されたい。 また、各年度において火葬までの待機日数が最長となった日付およびその待機日数を示されたい。	市では把握していません。
17	保険への加入について	現在の施設賠償責任保険の契約内容及び契約金額を示されたい。	「適切な範囲で保険等に参加すること」としており、現指定管理者のノウハウ等に当たるため、お答えいたしかねます。
18	その他松江市斎場の管理に必要な業務について	「LAPSS(ラップス)入力用シート(エコオフィス・エネルギー量調査シート)」について、以下の事項を示されたい。 1. 指定管理者が同シートを提出する頻度および提出時期 2. 水道使用量について、松江市が同シートへ入力するのか、または指定管理者が松江市から使用量の情報提供を受けて入力するのか。	1. 毎月報告いただきます。 2. 水道使用量の入力欄を設けておりませんので作業はありません。
19	開場時間について	市が設定している1日の火葬時間枠について、時間帯ごとの受入枠数を示されたい。 また、火葬時間枠が特に定められていない場合は、指定管理者が設定して差し支えないか。	火葬時間(斎場到着時間)は次のとおりで、それぞれ1件の受け入れとなり1日最大9件です。 9時00分、9時15分、9時30分、11時30分、11時45分、12時00分、14時00分、14時15分、14時30分
20	自主事業に関する業務について	現在の指定管理者が実施している自主事業の内容と収支実績を示されたい。	現指定管理者のノウハウ等に当たるため、お答えいたしかねます。
21	自主事業に関する業務について	自動販売機1台当たりの行政財産使用料を示されたい。	令和7年度行政財産使用料は合計54,968円(1.84㎡)です。
22		現在指定管理者が設置している自動販売機の台数を示されたい。 また、年間の売上高(過去3か年度)も併せて示されたい。	現指定管理者が自主事業として行っており設置台数は2台です。 併せて募集要項を修正します。募集要項1施設の概要(6)施設内容行政財産使用許可をしている部分 誤「自動販売機3台」正「自動販売機2台」 なお、現指定管理者のノウハウ等に当たるため、自主事業の内容等はお答えいたしかねます。
23	備品の所有権について	市から無償で貸与される備品の一覧を示されたい。 また、現在の指定管理者が指定管理料以外の自己の費用により購入し設置している備品の一覧も示されたい。	別紙2のとおりです。

●松江市斎場 指定管理者公募に係る質問及び回答(令和8年7月23日受付分)

No.	質問事項	質問内容	回答
24	モニタリングの実施について	直近1か年度にて実施した使用者アンケートの項目および回答内容を示されたい。	現指定管理者のノウハウ等に当たるため、アンケート調査項目・回答内容等はお答えいたしかねます。 松江市指定管理実施状況の評価は松江市ホームページで公開しています。別紙3のとおりです。
25	除雪業務について	除雪業務にかかる費用について、過去3か年分の実績とその内訳を示されたい。	現指定管理者のノウハウ等に当たるため、お答えいたしかねます。
26	火葬等に関する業務について	現状における再燃室の目安温度を示されたい。	再燃室の目安温度は800℃です。ただし、副葬品やご遺体の性状によっては、異なる状況です。
27	施設等維持管理業務について	点検頻度および点検項目を示されたい。	始業前点検等で火葬業務に支障がないことをご確認ください。 大規模な保守点検は、火葬炉設置業者(宮本工業所)作成の保守・修繕計画に基づき市が行っています。
28	選定審査基準について	現在、キャッシュレス決済は導入されているか。	キャッシュレス決済は導入していません。
29	選定審査基準について	現在の予約システムは市が外注して運営しており、指定管理者が交代した場合でも継続して使用できるか。	火葬のインターネット予約システムは市で構築・導入済みであり、指定管理者の交代があった場合でも継続して使用可能です。
30	選定審査基準について	審査項目2-5では何を評価されるのかを示されたい	キャッシュレス決済や施設のインターネット予約は例として挙げたものであり、これら以外にも、使用者のサービス向上につながるものがあれば提案してください。
31	備品の所有権について	待合ホールを三分割する仕切りは市の備品として指定管理者が交代となった場合も使用できるという認識でよいか。	指定管理者が指定管理料で購入した備品は市の所有であり、指定期間終了後も、引き続き斎場運営業務に使用することができます。待合ホール仕切り(プラントボックス)も引続き使用可能です。 市の備品は別紙2のとおりです。
32	備品の所有権について	給湯室と思われる部屋にコーヒーマシンがあり、これは市の備品か。もしくは指定管理者が自主事業等で設置しているものか。	コーヒーマシンは市の備品ではありません。自主事業の内容等については現指定管理者のノウハウ等に当たるため、お答えいたしかねます。
33	施設等維持管理業務について	各業務の作業・点検報告書を示されたい。	直近の点検記録表等の閲覧については松江市役所市民課にお問い合わせいただき、市民課窓口でご確認ください。