

指定管理者が行う業務仕様書「別冊Ⅰ」

(松江市指定管理者の管理する運動施設設置及び管理に関する条例規定施設)

[松江総合運動公園体育施設]

(松江市営陸上競技場)

(松江市営補助競技場)

(松江市営野球場)

(松江市営庭球場)

(こどもスポーツ広場)

令和2年7月13日

松江市政策部スポーツ課

目 次

1	業務内容		
	共通業務	.....	2
	施設別業務	.....	3
	(1) 松江市営陸上競技場	.....	3
	(2) 松江市営補助競技場	.....	3
	(3) 松江市営野球場	.....	3
	(4) 松江市営庭球場	.....	4
	(5) こどもスポーツ広場	.....	4
2	その他留意事項	.....	4

1 業務内容

[共通業務]

松江市指定管理者の管理する運動施設設置及び管理に関する条例（平成 17 年松江市条例第 403 号）の規定に基づき運動施設の共通管理業務を次のとおり行う。

① 窓口業務

- ・ 施設の利用案内・受付（窓口、電話の対応、施設予約システム）
- ・ 施設、設備・備品の利用料の徴収事務及び還付手続き事務
- ・ 施設予約システムデータ入力及び施設予約台帳の管理
- ・ 事故防止対策（注意事項の周知徹底）及び緊急時の対応（救急車手配連絡）
- ・ 拾得物・紛失物受付保管
- ・ 公的機関情報提供の協力（チラシ、ポスター）
- ・ 苦情、要望等への対応

② スケジュールの管理業務

- ・ 大会等年間スケジュールの調整
- ・ 種目協会、連盟、団体との連絡調整
- ・ 大会・イベント等の事前打ち合わせ
- ・ 施設予約システムの管理、運営（インターネット）
- ・ 施設別利用予定表の作成
- ・ 主な大会、イベント予定表の作成

③ 経理業務

- ・ 施設利用料の収納、集計事務
- ・ 設備・備品利用料の収納、集計
- ・ 公衆電話、電子複写機・FAX利用料の収納
- ・ 委託契約の締結
- ・ 設備・器具保守点検契約の締結
- ・ 施設保険等の加入及び手続き（火災保険を除く）

④ 報告・統計業務

- ・ 指定管理者月別・年度業務報告提出
- ・ 天災、人災、その他事故による破損、損傷状況報告書提出
- ・ 施設利用料収納状況報告書作成、提出
- ・ 施設利用状況（開場日数・利用件数・利用人数）報告書作成、提出
- ・ 消防設備保守点検（総合点検・外観点検・機能点検）報告
- ・ 消防訓練（避難誘導訓練・通報訓練・消火訓練）報告
- ・ 電気保安管理
- ・ 各種調査への回答
- ・ 施設利用者実績表の作成、提出
- ・ 作業月報の作成、提出

⑤ 情報提供

- ・ 個人情報保護条例の遵守
- ・ 施設案内パンフレット作成
- ・ 施設予約システムの管理、運営（インターネット）
- ・ 主な大会・イベント等、施設利用予定表の掲載
- ・ 案内掲示板、利用上の注意板等の作成、設置
- ・ 施設視察、行政視察の対応

⑥ 日常業務

- ・ 清掃
- ・ 利用可否の判断及び連絡
- ・ 施設設備、器具等の点検・整備及び管理
- ・ 施設設備、器具等の利用及び取り扱い説明
- ・ 施設の軽微な補修及び物品等の購入
- ・ 管理計画の作成
- ・ 松江市、関係団体（業者）との連絡調整
- ・ 施設に関わる問い合わせ、苦情、要望等の対応
- ・ 器具、備品の貸出・返却確認（机、イス）
- ・ 大会等の準備（放送、照明、鍵の開閉等）
- ・ 大会等終了時の点検確認
- ・ 施設利用申請書等の管理
- ・ ゴミの収集、分別

[施設別業務]

(1) 松江市営陸上競技場

① 個別業務

「指定管理者が行う業務仕様書別冊Ⅱ」を参照

(2) 松江市営補助競技場

① 個別業務

- ・ 照明用利用カード回収
- ・ 人工芝維持管理

「指定管理者が行う業務仕様書別冊Ⅱ」を参照

(3) 松江市営野球場

① 個別業務

- ・ 照明用利用カード回収
- ・ スコアボードの維持管理

「指定管理者が行う業務仕様書別冊Ⅱ」を参照

(4) 松江市営庭球場

① 個別業務

- ・ 照明用利用カード回収
「指定管理者が行う業務仕様書別冊Ⅱ」を参照

(5) こどもスポーツ広場

① 個別業務

- ・ 照明用利用コイン回収
「指定管理者が行う業務仕様書別冊Ⅱ」を参照

2 その他留意事項

- ・ 物品販売行為を行うときは、事前に松江市と協議してください。

指定管理者が行う業務仕様書「別冊Ⅱ」

(松江市指定管理者の管理する運動施設設置及び管理に関する条例規定施設)

[松江総合運動公園体育施設]

(松江市営陸上競技場)

(松江市営補助競技場)

(松江市営野球場)

(松江市営庭球場)

(こどもスポーツ広場)

(施設の概要及び管理の基準は、「指定管理者が行う業務仕様書別冊Ⅰ」を参照)

令和2年7月13日

松江市政策部スポーツ課

目 次

清掃業務共通仕様書	2
清掃作業共通基準書	3
受付・案内業務仕様書	5
電気保安管理仕様書	6
一般廃棄物収集運搬処理業務仕様書	7
消防防災設備保守点検業務仕様書	8
自家発電機保守点検業務仕様書	9
1 松江市営陸上競技場	
① 管理業務仕様書	10
② 機械警備業務仕様書	11
③ 陸上競技用電子機器保守点検業務仕様書	12
④ 芝生維持管理業務仕様書	15
⑤ 清掃作業業務仕様書	16
2 松江市営補助競技場	
① 管理業務仕様書	17
② カード式照明自動点灯盤保守点検業務仕様書	18
③ 夜間照明塔保守点検業務仕様書	19
④ 人工芝維持管理業務仕様書	20
3 松江市営野球場	
① 管理業務仕様書	21
② スコアボード保守点検業務仕様書	22
③ 内野グラウンド維持管理業務仕様書	24
④ 芝生維持管理業務仕様書	25
⑤ 夜間照明塔保守点検業務仕様書	26
⑥ カード式照明自動点灯盤保守点検業務仕様書	27
⑦ 清掃作業業務仕様書	28
4 松江市営庭球場	
① 管理業務仕様書	29
② 人工芝維持管理業務仕様書	30
③ 夜間照明塔保守点検業務仕様書	31
④ カード式照明自動点灯盤保守点検業務仕様書	32
⑤ 清掃作業業務仕様書	34
5 こどもスポーツ広場	
① 管理業務仕様書	35
② 人工芝維持管理業務仕様書	36
③ コイン式照明自動点灯盤保守点検業務仕様書	37

清掃業務共通仕様書

(1) 業務の目的

指定管理施設の美観を長年にわたり維持できるよう、総合的な清掃を行うことを任務とする。

従業員は常に清掃費の経済性を考え計画的に作業を行うとともに、清掃効果を十分に発揮するように心掛けなければならない。

(2) 従業員の構成

A 人員

別紙「清掃作業基準表」により必要な人員とする。

(3) 清掃基準（別紙「清掃作業基準表」参照）

清掃は、日常清掃、定期清掃及び不定期清掃とし、それぞれ次に定めるところによる。

A 日常清掃

- ① 休場日を除き毎日清掃を行う。
- ② 作業にあたっては、施設利用者に支障のないように注意しなければならない。
- ③ 作業の基準は別紙「清掃作業基準表」のとおりとするが、汚れがひどい所、通行が頻繁な場所は常に見回り、随時必要な清掃をして清潔な状態にしておかなければならない。

B 定期清掃

- ① 作業は指定日を設けて行うものとする。
- ② 作業回数はすべて標準的なものであり、利用度数の度合いにより回数を増減し、全体として平均回数を保つよう指示することもある。

C 不定期清掃

- ① 常に敷地内を見回り、必要に応じて行うものとする。

清掃作業共通基準書

1. 別紙「清掃作業基準表」により作業を実施する。

2. 作業の要領

A 玄関・ロビー

- ① 床面は毎朝掃き掃除のうえ、1日数回の見回り拾い掃きをする。
- ② 入り口ドアは1日1回清掃を行う。
- ③ 階段及びロビーは1日1回清掃を行う。
- ④ 泥落としマットは1日1回以上清掃を行う。
- ⑤ 足洗い場は定期的に清掃を行う。
- ⑥ ガラス清掃は必要に応じて行う。

B 外回り及び施設管理区域内

- ① 外回り及び施設管理区域内は1日1回清掃を行い、必要に応じて拾い掃きを行う。
- ② 屋上等は定期的にゴミの除去清掃を行い、ルーフトレンの回りも雨水が完全に排出されるよう除去清掃を行うものとする。
- ③ 草刈は定期的に行い、集積して廃棄処理するものとする。

C ロビー・廊下

- ① 床面は樹脂ワックス塗膜も施す。
- ② 1日1回以上モップにより、ゴミ、埃を除き、甚だしい汚れは、水拭きまたは洗剤液拭きによって除去する。また、1日1回の見回り清掃を行う。
- ③ 手の届く壁面の汚れは、洗剤液拭きにより除去する。
- ④ 配置してあるゴミ容器は1日数回内容物の収集を行う。
- ⑤ 施設内の各所にある植木・芝生・草花に必要に応じて散水を行う。

D 便所・洗面所・更衣室・シャワー室

- ① 衛生陶器類、流し等は1日1回以上丁寧に洗剤を用いて洗浄し、汚物入れ等は1日1回以上清掃を行う。鏡は、くもりのないように磨き、モザイクタイルの床面は1日1回以上棒タワシにより水洗い又は洗剤洗いを行う。
- ② 全般にわたって1日数回の手直し清掃を行い、トイレトペーパー、防臭剤は切れないよう補給する。

E 事務室

- ① 床面は樹脂ワックスの塗膜を施すものとし、毎日掃き掃除のうえ、モップによる除塵を行う。汚れは水拭き又は、洗剤拭きによって除去する。
- ② 机・椅子・電話機・家具調度類・ドア間仕切り・窓用ブラインド等の造作及び手の

届く壁面は、汚れを除去する。

- ③ 湯わかし場は常に清潔に保ち、茶殻等は除去する。
- ④ ゴミは火災が発生しないように処置し、指定の場所に搬出する。
- ⑤ 窓ガラス清掃は必要に応じて行う。

G その他

① ゴミの搬出

不燃物・可燃物・各リサイクル物に分別し、指定する場所に搬出する。

② 高所の埃はらい

壁の上部、天井などの手の届かない部分は、随時羽はたき等を用いて埃を除去する。

③ 窓ガラス

施設の手の届かない窓ガラスは年1回の磨き清掃を行う。

④ 床面

Pタイル部分は年1回以上ワックス塗膜清掃を行う。

受付・案内業務仕様書

1. 任 務

所定の位置において施設利用の受付・館内の案内を主な任務とする。従事者は特に結髪、身出しなみに気を付け、来場者に対する態度及び言葉づかいは丁寧かつ簡素に、また、相手の身分・服装によって差別することなくはっきり対応しなければならない。

2. 資 格

明朗で健康な者とする。

3. 業務時間

9時から21時まで

4. 勤務内容

- ア. 施設利用者の受付（年間利用調整・電話受付・インターネット予約）
- イ. 施設利用案内
- ウ. 利用料徴収及び還付手続き
- エ. 利用者への施設利用の指示及び指導
- オ. 緊急時の対応
- カ. 電話の対応
- キ. 各施設の鍵の受け渡し
- ク. 遺失物、拾得物の受付及び処理
- ケ. 場内の各室その他、屋外施設所在場所の案内

電気保安管理業務仕様書

1. 業務の内容

(1) 運転記録

- ①受電盤(電圧、電流、電力)チェック
- ②電力量計検針

(2) 巡視点検手入記録

- ①受電(支持物電線、碍子類、ケーブル、柱上高圧開閉器、避雷針、計器用変成器、零相交流器、遮断機、開閉器、保護継電器、断路器、プライマリーカットアウト、電力ヒューズ)
- ②設備1(変圧器、コンデンサー、機器類、絶縁油、設置線、母線、危険防止)
- ③設備2(ケーブル、電動機、電熱設備、照明設備、開閉器類、電気溶接機、配線器具類、設置線)
- ④負荷(配電盤、分電盤、計測盤、漏電警報機、漏電遮断器、配線)

(3) 外観目視点検

2. 自家用電気工作物施設の概要

- (1) 受電設備容量 1,017KVA
- (2) 受電電圧 6,600V
- (3) 最大電力 473KW
- (4) 契約種別 高圧電力P〔セレクトプラン〕

3. 業務

電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安の監督に万全を期するため毎月1回、また、電気工作物の設置、改造の工事期間中にあっては毎週1回巡視する。

一般廃棄物収集運搬処理業務仕様書

1. 任 務

松江総合運動公園から排出される一般廃棄物を、松江市指定の処理場に搬入し処理しなければならない。

2. 搬出・処理

各施設から発生する一般廃棄物を所定の場所に集積する。集積場所から一般廃棄物を松江市指定の処理場に搬入し処理しなければならない。

3. 収集日及び時間

その都度協議のうえ決定するものとする。

4. その他

作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

消防防災設備保守点検業務仕様書

1. 業務の目的

(1) 点検対象設備の機能保全のため、消防法第17条3の3による点検を行うについて、消防法施行規則第31条の4に基づく消防庁告示第3号第2の基準により、点検資格者をもって機器点検並びに総合点検を行うものとする。

(2) 点検回数

＊機器点検 年1回

＊総合点検 年1回

2. 点検対象設備の概要

<松江市営陸上競技場・松江市営庭球場>

(1) 自動火災報知設備(複合盤1台、副受信機1台、受信機1台、差動式スポット型感知器82個、定温式スポット型感知器11個、光電式煙感知器8個、発信機12個、電鈴4個、表示灯12個)

(2) 防火・防災設備(防火戸2台、煙感知器2個)

(3) 消火栓設備(ポンプ1式、操作盤1式、消火栓9基)

(4) 消火器設備(粉末消火器18本)

(5) 誘導灯設備(大型5台、中型4台、小型3台)

(6) 非常放送設備(アンプ1台、壁掛型スピーカ20個、埋込型スピーカ26個、トランペットスピーカ15個、非常電源1式)

<松江市営野球場>

(1) 自動火災報知設備(受信機1台、差動式スポット型感知器29個、定温式スポット型感知器1個、光電式煙感知器6個、発信機6個、電鈴6個、表示灯6個)

(2) 消火栓設備(ポンプ1式、操作盤1式、消火栓4基)

(3) 消火器設備(粉末消火器6型12本、10型2本)

(4) 誘導灯設備(大型5台、中型6台)

(5) 非常放送設備(アンプ1台、壁掛型スピーカ12個、埋込型スピーカ16個、トランペットスピーカ11個、非常電源1式)

自家発電機保守点検業務仕様書

1. 非常用自家発電機の形式及び設置場所

松江市営陸上競技場	ヤンマー製	Y A P - 20 A
松江市営野球場	ヤンマー製	Y A P - 125 G S S

2. 業務内容

- (1) 非常用自家発電機設備は消防法第 17 条の 2 第 2 項 4 号に規定する特定防災対象物であり、停電時における運転が支障なく、行われるよう設備の保守点検をし、補修を行い良好なる状態を維持する。
- (2) 保守点検は法令に基づく非常電源（自家発電設備）点検表（様式別紙）により行う。

3. 点検者

点検者は消防法の規定に基づく資格を有する者で自家発電機設備の構造を熟知し、熟練した技術者が保守点検を行うものとする。

4. 点検日

年 2 回指定した日に実施する。

(外観・機能点検、総合点検 各 1 回)

5. 業務完了報告書

保守点検完了後、「消防用設備等点検結果報告書」を作成する。

6. その他

作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

1 松江市営陸上競技場

①管理業務仕様書

1 業務の目的

日本陸上競技連盟第2種公認の陸上競技場として、日本陸上競技連盟から公認を受ける諸条件を満たし、競技トラック及びフィールドを良好な状態に維持すること。

2 業務内容

A 施設内の作業

- ア. 用器具の点検、補修
- イ. 倉庫、器具庫の整理整頓及び清掃
- ウ. 観覧席芝刈り
- エ. 散水(フィールド内芝生)
- オ. 走路、ピットの砂・ごみの集塵
- カ. 除草
- キ. 除雪
- ク. その他施設内の安全点検及び対応

3 業務日時

供用日 1月4日から12月28日まで
供用時間 9時から日没まで

4 その他

- ・作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。
- ・トラック及びフィールド、用器具等については、「陸上競技ルールブック（最新版）」に基づき管理を行うこと。
- ・ルール改正に伴う競技備品の更新等は随時行うこと。（1件につき50万円（消費税及び地方消費税を含む。）以上の更新等については松江市で措置する。）

②機械警備業務仕様書

1. 業務の目的

- (1) 警備業務対象施設における盗難等の事故の発生を警戒し、防止する業務。
- (2) 警戒情報の監視業務。
- (3) 警察・消防機関及び関係先への通報業務。
- (4) 緊急対処の為の現場措置業務。
- (5) 上記項目の業務を通じて、警備対象施設における財産の保全及び業務の円滑なる運営に寄与する。

2. 任務

- (1) 盗難、火災等の事故発生時における被害の拡大防止に関すること。
- (2) 事故発生時における警備業務対象施設内の秩序保持に関すること。
- (3) 緊急事項関係先への報告に関すること。
- (4) 警備業務実施事項の報告に関すること。

3. 警備業務実施方法

警備業務用機械装置による機械警備

4. 警備業務担当時間

平日	午後 9 時 30 分～翌朝午前 8 時 30 分
休場日	午前 8 時 30 分～翌朝午前 8 時 30 分

③陸上競技用電子機器保守点検業務仕様書

1. 業務の目的

- (1) 松江市営陸上競技場は日本陸上競技連盟第2種公認の陸上競技場であり、記録公認にあたってはその精度が要求される。日本陸連競技規則に基づき、良好な状態を維持し、競技に支障が生じることのないよう、関連機器の保守点検をおこなうものとする。
- (2) 点検回数 総合点検 年1回

2. 点検対象機器の概要及び点検内容

- (1) RGB フィニッシュコーダー (MF700V)、RGB フィニッシュコーダー (NMF1000V)
 - * ケーブル・配線点検 (スタート信号、埋設部【計測用のピストル配線と通話装置の配線】)
 - * 装置外観点検
 - * 総合動作点検 (制御部、カメラ部、操作盤、キーボード、マウス、プリンター【遠隔用プリンターを含む】)
 - * タイム誤差
 - * 光ディスク装置機能検査 (MF700V のみ)
 - * プリンター (両面コピー) 機能検査
 - * 露出制御機能検査
- (2) 全自動フラッシュピストル (NMS477・MS377)、ピストル信号出力ケーブル
 - * ピストル動作、サウンドスイッチの点検
 - * スタート信号出力の点検
 - * 装置外観点検
 - * ストロボ発光機能の点検
 - * 電池装置部点検
 - * 蓄電池 LED 点灯検査
 - * 各部連動の点検
 - * 各種ケーブルのコネクター部の点検、導通の点検
- (3) 連発式スタート発信装置【7ピストル】 (MS400)
 - * メインピストルの動作、ストロボ発光機能、電池装置部、スタート信号出力、装置外観及び機能点検
 - * 親機・子機の動作、スタート信号出力、装置外観点検
 - * 各部連動の点検
 - * 各種ケーブルのコネクター部の点検、導通の点検
 - * 紙雷管設置部の点検、調整及び清掃
- (4) ゴールタイマーⅡ (MS120)、レーンナンバー表示盤 (MS122)

- *制御部の動作点検・調整
 - *各出力の電圧及びパルス信号の点検
 - *総合動作の点検
 - *表示盤の反転動作点検・調整
 - *投光器、受光器各入出力の点検
 - *タイム誤差の点検
- (5) デジタル風速計 (MS201)、遠隔操作ケーブル (MS202)
- *センサー部、操作部の装置外観点検
 - *LSD 点灯点検
 - *測定機能の点検
- (6) 電子式風力速報盤 (MS240)、遠隔操作ケーブル (MS245)
- *表示盤の反転動作点検・調整
 - *装置外観点検
 - *デジタル風速計との連動点検
- (7) 投擲用光波距離計 (ヘリオスVI MS112)
- *各種ケーブル・バッテリーの点検
 - *気泡管点検
 - *測定機能の点検
 - *基準の点検
- (8) 有線通話機【ブレスト 型番: IWP-3030、FD-300A】(MF104A)、ブレストケーブル (MF105)
- *各種ケーブル、電源装置外観点検
 - *各通話機器間の音量及び音声明瞭度の点検
- (9) スタート信号ケーブル
- *ケーブルの通線チェック
 - *各コネクターの確認
 - *ケーブルの被覆の状況確認
- (10) スターター拡声装置 (MS281) 【送信用マイクも含む】
- *音声明瞭度の確認
 - *受信感度・雑音の有無の確認
 - *音量調整、機器の外部損傷有無の確認
 - *アンテナの損傷確認
- (11) フィールド制限時間告知器 (MS158B、MS158C)
- *時間設定機能の確認
 - *加算計測機能の確認 (但し、MS158C には機能がないので点検対象外)
 - *減算計測機能の確認
 - *リモコンでの操作及び動作確認
 - *パトライト回転動作確認

* 機器外観及び付属ケーブル類の破損状況確認

(12) 記録情報システム (NANS21V)

* ハードディスク調整

* ハードウェア診断プログラム

* ハードウェア動作確認

* ソフトウェア動作確認 (NANS21V 動作確認)

* ハードウェア負荷テスト

* ネットワーク動作確認

④芝生維持管理業務仕様書

1. 業務の目的

施設の利用に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。

(1) フィールド部

常緑を保つため、夏期と冬期で芝生の切替を行うこと。

その際に、一定の養生期間を設けるが、円滑な切替ができるように努めること。

面積：7,420 m²

夏芝の種類：ティフトン芝（一部コウライ芝）

*芝刈り工 *施肥工 *殺虫・殺菌剤散布 *除草剤散布

*ブラッシング *目土掛け *エアレーション *散水 *人力除草

冬芝の種類：夏芝と同様の葉幅を持つ種を選定し播種すること。

冬芝の管理：夏芝に極力近い状態を維持すること。また、夏芝が枯死しないよう、きめ細かい管理を行うこと。

(2) 観覧席部

野芝 10,628 m²

*芝刈り工 *施肥工 *殺虫・殺菌剤散布 *除草剤散布 *人力除草

注) 日本陸連第2種公認陸上競技場のため、目土散布についてはフィールドレベルが上がらないように注意を要する。

⑤清掃作業業務仕様書

1. 業務内容
- (1) 日常清掃
 - ①トイレの清掃
 - ②玄関の清掃
 - ③廊下の清掃
 - ④各部屋及び観覧席の清掃、窓拭き
 - ⑤グラウンド・芝観覧席等の草取り
 - ⑥建物周辺のゴミの片付け
 - (2) 不定期清掃
 - ハードフロア／化学床 427 m²
 - 洗淨 ワックス塗布 1回／年
2. 業務時間 8時30分から17時まで
3. その他 作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

2 松江市営補助競技場

①管理業務仕様書

1 業務内容

A 施設内の作業

- ア. 用器具の点検、補修
- イ. 器具庫の整理整頓及び清掃
- ウ. 不陸整正
- エ. 除草
- オ. ごみの回収
- カ. 競技場周り溝掃除

2 業務日時

供用日	1月4日から12月28日まで
供用時間	9時から21時まで

3 その他

作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

②カード式照明自動点灯盤保守点検業務仕様書

1. 業務の内容

(1) 大会の運営・進行に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。

(2) 点検回数 総合点検 3～4年に1回

2. 点検機器の概要

*屋外用 カード取り込み式 重量約 29 k g

*入力電圧 200V 50/60HZ

*出力信号容量 2A 200V (COS $\theta = 1$)

*出力信号回路 主照明 終了予告 残置灯 殺虫器の4種類

*出力コート数 最大A・B・C・Dの4種類

*停電補償 1,000時間

*消費電力 70VA以下

3. 点検項目

(1) 外観・構造点検

*本体内外面の清掃及び目視点検 *表示部、操作部の清掃及び目視点検

*カード投入口の清掃及び目視点検 *各接続端子、ビスなどの増し締め

*配線、ハンダ箇所の確認 *磁気ヘッドの清掃及び目視点検

(2) 電気特性試験

*絶縁抵抗測定 *入力電圧測定 *電池電圧測定 *直流・交流電源出力測定

(3) 制御内容点検

*負荷点灯確認 *点灯パターン動作の確認 *押しボタン表示ランプの点灯確認

*光電ロックもしくは電磁シャッターの動作確認 *時刻、カレンダーの確認と調整

*カード受付動作の確認 *途中消灯の動作確認

(4) 動作(タイムスケジュール)点検

*タイムスケジュール動作の確認

③夜間照明塔保守点検業務仕様書

1. 業務の内容

- (1) 施設の利用に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。
- (2) 点検回数 総合点検 2～3年に1回（高所取り付け箇所のため、強風等の影響を受けやすく、安全点検及び照明器具の角度調整を要す。）

2. 点検設備の概要

4塔設置／1塔につき下記のとおり

- *投光器 1.5kW 21基
- *ランプ マルチハロゲン 1kW 21個
- *安定器 200V ステンレス外装 定電力型
- *終了予告灯（回転等） SUS製 3個

3. 点検項目

- *投光器清掃及び取付確認
- *投光器角度調整
- *安定器取付確認
- *安定器2次側ケーブル結束
- *各回路の絶縁測定
- *照度測定及び調整

4. その他

- ・高所取付箇所の外観目視点検を適宜行う。
- ・作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

④人工芝維持管理業務仕様書

1. 業務の目的

施設の利用に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。

※人工芝の維持管理

サッカー場人工芝（ハイブリットターフ XXP-62）

10,008 m²

(1) 日常管理

- *ブラッシング（充填材の凸凹をブラシ等を用いて均す）
- *局所的な砂・ゴムチップの補充（デッキブラシ等を用いてすり込む）
- *清掃作業（摩耗した芝屑、落ち葉などゴミの除去）

(2) 定期管理

*表面の固化に対する処置

①充填材のほぐし、人工芝の起こし

固化した充填材をレーキ等でほぐし、ブラッシング作業により人工芝を起こす。

②充填材の追加、レベリング

ブラシ・ローラー等を用いて、追加した充填材をすり込み、芝面の不陸を矯正する。

*部分的な劣化に対する処置

部分的な磨耗やジョイント部の開きが発生した場合は、部分張替え等を行う。

*全面的な劣化に対する処置

劣化がコート全体に見られる場合や下地の不陸が認められる場合は、松江市と協議のうえ、全面的な改修を検討する。

2. その他

人工芝の維持管理上、利用に際して下記項目について禁止する。

- ・人工芝上での飲食、喫煙及び火気の使用
- ・金属ポイント等のスパイクの使用
- ・車両の乗り入れ（整備用車両は除く）

注）本施設はJFAロングパイル人工芝ピッチ公認サッカー場のため、大会等の開催において支障が無いよう、維持管理を行うこと。

3 松江市営野球場

①管理業務仕様書

1 業務内容

A 施設内の作業

- ア. グラウンド整備(不陸整正、黒土補充、掻き起し、転圧等)
- イ. 観覧席芝刈り
- ウ. 散水(外野芝生)
- エ. 器具の点検
- オ. 用具入れ倉庫の整理整頓及び清掃
- カ. 除草
- キ. 野球場周り溝掃除

2 業務日時

- 供用日 3月1日から12月28日まで
- 供用時間 9時から21時まで

3 その他

作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

②スコアボード保守点検業務仕様書

1. 業務の目的

- (1) 施設の利用に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、関連機器の保守点検をおこなうものとする。
- (2) 点検回数 総合点検 年 1 回

2. 点検対象機器の概要

(1) スコアボード概要

- *表示素子 磁気反転式 *前面パネル 高さ 6.6m×幅 21m
- *ライトアップ用投光器 5 台 *リモートコントロール付

(2) 点検機器

- *チーム名表示盤 4 面
- *選手名表示盤（守備位置付） 20 面
- *得点表示盤 20 面
- *合計得点表示盤 2 面
- *守備位置表示盤
- *攻撃表示ランプ 2 面
- *判定表示ランプ（B・S・O） 7 面
- *判定表示ランプ（H・E・F c） 3 面
- *表示用制御装置 1 台
- *塔時計システム 1 式
- *モーターサイレン 1 台
- *無線システム（操作器、受信器） 1 式
- *アダプター 1 台
- *コネクターボックス 1 台
- *公式記録操作盤 1 台

(3) 点検項目

①外観構造

- *各部品の損傷亀裂
- *動作確認
- *配線、ハンダ付け箇所の確認
- *表ガラス破損確認
- *内部清掃

②電気特性

- * 入力電圧確認
- * 反転素子制御信号電圧確認
- * 絶縁抵抗測定

③機能特性

- * 反転素子動作テスト
- * 操作盤スイッチ確認

④留意事項

- * 入力電圧及び反転素子制御信号電圧確認は抜き取り確認とする。
- * 反転素子清掃及び動作確認は抜き取り確認とする。

③内野グラウンド維持管理業務仕様書

1. 業務の目的

施設の利用に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。

2. 業務の概要

(1) 日常管理

*不陸整正 *掻き起し *黒土補充 *転圧 *塩化カルシウム散布

(2) 定期管理

排水改良、レベル調整、表面硬度の均一化のために行う。

*表層土の攪拌 *黒土補充 *転圧 *レベルの確認・補正

注) 競技場の規格については、公認野球規則に準拠する。

④芝生維持管理業務仕様書

1. 業務の目的

施設の利用際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。

2. 業務の概要

(1) 外野部

ティフトン芝 8,400 m²

*芝刈り工 *施肥工 *殺虫・殺菌剤散布 *除草剤散布 *ブラッシング
*目土掛け *エアレーション *散水 *人力除草

(2) 観覧席部

野芝 3,630 m²

*芝刈り工 *施肥工 *殺虫・殺菌剤散布 *除草剤散布 *人力除草

注) 夏芝(ティフトン芝)の育成期(3~11月)は、守備位置等が裸地化することがないように養生等を行い、全面常緑となるように管理すること。

⑤夜間照明塔保守点検業務仕様書

1. 業務の内容

- (1) 施設の利用に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。
- (2) 点検回数 総合点検 2～3年に1回（高所取り付け箇所のため、強風等の影響を受けやすく、安全点検及び照明器具の角度調整を要す。）

2. 点検設備の概要

6塔設置／1塔につき下記のとおり

- *投光器MT1.5kW 31台 *投光器NHT940W 14台
- *ランプMT1.5kW 31個 *ランプNHT940W 14個
- *安定器MT1.5kW用 *安定器NHT940W用
- *電動ウインチ *塔内灯FL20W 200V *回転灯IL30W 200V
- *電撃式殺虫器FL20W-2 200V

3. 点検項目

- *投光器清掃及び取付確認 *投光器角度調整 *安定器取付確認
- *安定器2次側ケーブル結束 *ウインチ操作線結束 *ウインチ動作試験
- *各回路の絶縁測定 *照度測定及び調整

4. その他

- ・高所取付箇所の外観目視点検を適宜行う。
- ・作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。
- ・競技場内の照明については、日本工業規格JIS Z 9127に定める「硬式野球の公式競技」の競技区分の数値を満たすこと。

⑥カード式照明自動点灯盤保守点検業務仕様書

1. 業務の内容

- (1) 大会の運営・進行に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。
- (2) 点検回数 総合点検 3～4年に1回

2. 点検機器の概要

- * 屋内外兼用仕様、屋根なし背面取付型ケース(利用者扉ボールキャッチ式)
- * 本体ケース 鉄鋼板 T1.6 * 入力操作電源 AC100V仕様
- * 全カード取込方式
- * 16回路出力実装 4パターン制御 * 照光ボタン 4個×1列
- * 出力回路フル2線端末器(WR T3214×4)内蔵 * 途中消灯切替スイッチ内蔵
- * 外部電源入力回路「雷サージ」ユニット内蔵

3. 点検項目

- (1) 外観・構造点検
- * 本体内外面の清掃及び目視点検 * 表示部、操作部の清掃及び目視点検
 - * カード投入口の清掃及び目視点検 * 各接続端子、ビスなどの増し締め
 - * 配線、ハンダ箇所の確認 * 磁気ヘッドの清掃及び目視点検
- (2) 電気特性試験
- * 絶縁抵抗測定 * 入力電圧測定 * 電池電圧測定 * 直流・交流電源出力測定
- (3) 制御内容点検
- * 負荷点灯確認 * 点灯パターン動作の確認 * 押しボタン表示ランプの点灯確認
 - * 光電ロックもしくは電磁シャッターの動作確認 * 時刻、カレンダーの確認と調整
 - * カード受付動作の確認 * 途中消灯の動作確認
- (4) 動作(タイムスケジュール)点検
- * タイムスケジュール動作の確認

⑦清掃作業業務仕様書

1. 業務内容
- (1) 日常清掃
 - ①トイレの清掃
 - ②玄関の清掃
 - ③廊下の清掃
 - ④各部屋及び観覧席の清掃、窓拭き
 - ⑤グラウンド・芝観覧席等の草取り
 - ⑥建物周辺のゴミの片付け
 - (2) 不定期清掃
 - ハードフロア／化学床 750 m²
 - 洗浄・モップ 1回／年
2. 業務時間 8時30分から17時まで
3. その他 作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

4 松江市営庭球場

①管理業務仕様書

1. 業務内容

A 施設内の作業

- ①ブラッシング作業
- ②砂入れ作業
- ③防球フェンスの補修
- ④器具の点検
- ⑤用具入れ倉庫の整理整頓及び清掃
- ⑥除草及び枯葉処理

2. 業務日時

供用日 1月4日から12月28日まで
供用時間 9時から21時まで

3. その他

作業の実施及びコート整備にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

②人工芝維持管理業務仕様書

1. 業務の目的

施設の利用に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。

(1) 日常管理

- *ブラッシング（充填材の凸凹をブラシ等を用いて均す）
- *局所的な砂の補充（デッキブラシ等を用いてすり込む）
- *清掃作業（摩耗した芝屑、落ち葉などゴミの除去）

(2) 定期管理

- *表面の固化に対する処置

①砂のほぐし、人工芝の起こし

表層の固くなった砂を全体にほぐし、人工芝を傷めないよう砂を掘り起こす。

②砂入れ、レベリング

全面にブラッシングしながら砂を入れ込み、ムラが無いように調整する。

- *部分的な劣化に対する処置

部分的な磨耗やジョイント部の開きが発生した場合は、部分張替え等を行う。

- *全面的な劣化に対する処置

劣化がコート全体に見られる場合や下地の不陸が認められる場合は、松江市と協議のうえ、全面的な改修を検討する。

2. その他

人工芝の維持管理上、利用に際して下記項目について禁止する。

- ・人工芝上での飲食、喫煙及び火気の使用
- ・金属ポイント等のスパイクの使用
- ・車両の乗り入れ（整備用車両は除く）

③夜間照明塔保守点検業務仕様書

1. 業務の内容

- (1) 大会の運営・進行に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。
- (2) 点検回数 総合点検 3～4年に1回

2. 点検設備の概要

(1) 東コート・・・12塔設置分

- * 投光器MT1000W用 64台 * ランプMF1000B／BF 64個
- * 安定器H I D1000W用 * 終了予告灯 * 電撃式殺虫器 200V52W

(2) 西コート・・・12塔設置分

- * 投光器MT1000W用 64台 * ランプMF1000B／BF 64個
- * 安定器H I D1000W用 * 終了予告灯 * 電撃式殺虫器 200V52W

3. 点検項目

- * 投光器清掃及び取付確認 * 投光器角度調整 * 安定器取付確認
- * 安定器2次側ケーブル結束 * ウインチ操作線結束 * ウインチ動作試験
- * 各回路の絶縁測定 * 照度測定及び調整

4. その他

- ・ 高所取付箇所の外観目視点検を適宜行う。
- ・ 競技場内の照明については、日本工業規格 J I S Z 9127 に定める「公式競技」の競技区分の数値を満たすこと。

④カード式照明自動点灯盤保守点検業務仕様書

1. 業務の内容

(1) 大会の運営・進行に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。

(2) 点検回数 総合点検 3～4年に1回

2. 点検機器の概要

*屋内外兼用仕様、屋根なし背面取付型ケース(利用者扉ボールキャッチ式)

*本体ケース鉄鋼板T1.6

*入力操作電源AC100V仕様

*全カード取込方式

*16回路出力実装4パターン制御

*照光ボタン4ヶ×1列

*出力回路フル2線端末器(WR T3214×4)内蔵

*途中消灯切替スイッチ内蔵

*外部電源入力回路「雷サージ」ユニット内蔵

3. 点検項目

(1) 外観・構造点検

*本体内外面の清掃及び目視点検

*表示部、操作部の清掃及び目視点検

*カード投入口の清掃及び目視点検

*各接続端子、ビスなどの増し締め

*配線、ハンダ箇所の確認

*磁気ヘッドの清掃及び目視点検

(2) 電気特性試験

*絶縁抵抗測定

*入力電圧測定

*電池電圧測定

*直流・交流電源出力測定

(3) 制御内容点検

*負荷点灯確認

*点灯パターン動作の確認

*押しボタン表示ランプの点灯確認

*光電ロックもしくは電磁シャッターの動作確認

*時刻、カレンダーの確認と調整

*カード受付動作の確認

*途中消灯の動作確認

(4) 動作(タイムスケジュール)点検

*タイムスケジュール動作の確認

⑤清掃作業業務仕様書

1. 業務内容
- (1) 日常清掃
 - ①トイレの清掃
 - ②クラブハウス内全体清掃
 - ③コート内落ち葉拾い
 - ④建物周辺のゴミの片付け
 - (2) 不定期清掃
 - ハードフロア／化学床 182 m²
 - 洗浄・モップ 1回／年
2. 業務時間 8時30分から17時まで
3. その他 作業の実施にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

5 こどもスポーツ広場

①管理業務仕様書

1. 業務内容

A 施設内の作業

- ①ブラッシング作業
- ②砂入れ作業
- ③防球フェンスの補修
- ④照明設備点検及び取替え（マルチハロゲンH F 400W 10基）
- ④器具の点検
- ⑤用具入れ倉庫の整理整頓及び清掃
- ⑥除草及び枯葉処理

2. 業務日時

供用日 1月4日から12月28日まで

供用時間 9時から21時まで

3. その他

作業の実施及びコート整備にあたっては、事故のないよう十分注意すること。

②人工芝維持管理業務仕様書

1. 業務の目的

施設の利用に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。

(1) 日常管理

- *ブラッシング（充填材の凸凹をブラシ等を用いて均す）
- *局部的な砂・ゴムチップの補充（デッキブラシ等を用いてすり込む）
- *清掃作業（摩耗した芝屑、落ち葉などゴミの除去）

(2) 定期管理

- *表面の固化に対する処置

①充填材のほぐし、人工芝の起こし

固化した充填材をレーキ等でほぐし、ブラッシング作業により人工芝を起こす。

②充填材の追加、レベリング

ブラシ・ローラー等を用いて、追加した充填材をすり込み、芝面の不陸を矯正する。

- *部分的な劣化に対する処置

部分的な磨耗やジョイント部の開きが発生した場合は、部分張替え等を行う。

- *全面的な劣化に対する処置

劣化がコート全体に見られる場合や下地の不陸が認められる場合は、松江市と協議のうえ、全面的な改修を検討する。

2. その他

人工芝の維持管理上、利用に際して下記項目について禁止する。

- ・人工芝上での飲食、喫煙及び火気の使用
- ・金属ポイント等のスパイクの使用
- ・車両の乗り入れ（整備用車両は除く）

③コイン式照明自動点灯盤保守点検業務仕様書

1. 業務の内容

- (1) 大会の運営・進行に際し、良好な状態を維持し競技に支障が生じることのないよう、規格の標準化と精度の確保をおこなうものとする。
- (2) 点検回数 総合点検 3～4年に1回

2. 点検機器の概要

- * AC100/100V I 鋼板製屋外型 (自立型ポール)
- * コイン投入枚数表示 最大6枚 * タイムスイッチ機能 (夜間強制消灯)
- * 主照明消灯予告警報 (ブザー内蔵) * 外部警報機用端子 有電圧 AC100V O. 15A
- * 出力信号 無電圧 a 接点 (主照明、主照明 2、残置灯、殺虫器)
- * 停電補償 クォーツ発振器用 300 時間

3. 点検項目

- (1) 外観・構造点検
 - * 本体内外面の清掃及び目視点検
 - * 表示部、操作部の清掃及び目視点検
 - * カード投入口の清掃及び目視点検
 - * 各接続端子、ビスなどの増し締め
 - * 配線、ハンダ箇所の確認
 - * 磁気ヘッドの清掃及び目視点検
- (2) 電気特性試験
 - * 絶縁抵抗測定
 - * 入力電圧測定
 - * 電池電圧測定
 - * 直流・交流電源出力測定
- (3) 制御内容点検
 - * 負荷点灯確認
 - * 点灯パターン動作の確認
 - * 押しボタン表示ランプの点灯確認
 - * 光電ロックもしくは電磁シャッターの動作確認
 - * 時刻、カレンダーの確認と調整
 - * カード受付動作の確認
 - * 途中消灯の動作確認
- (4) 動作(タイムスケジュール)点検
 - * タイムスケジュール動作の確認

(別紙) 陸上競技場清掃作業基準表

		床掃き掃除	モップ水拭き	屑籠処理と容器清掃	茶殻処理と流し台清掃	金属部洗剤磨き	ガラスドアの清掃	クリーナー掛	汚物処理と容器清掃	衛生容器の清掃	洗面台・鏡の清掃	トイレトペーパー補充	床拾い掃き	ゴミ処理	床水洗い
1 F	事務室	毎日	随時	毎日			随時						全館随時		随時
	役員室	毎日	随時				随時								随時
	雨天練習場	毎日					随時								
	トレーニング室	毎日	随時				随時								随時
	玄関ホール	毎日	随時												
	トイレ	毎日					毎日			毎日	毎日	毎日			
	更衣室・シャワー室	毎日	随時				毎日			毎日	毎日	毎日			
	給湯室	毎日	随時			毎日	毎日			毎日					
	廊下	毎日	随時												
	階段	随時	随時												
	器具庫	随時													
2 F	貴賓室	随時						随時	随時						
	前室	随時						随時	随時						
	トイレ	随時	随時				随時			随時	毎日	随時		随時	
	洗面所	随時					随時			随時	毎日	随時			
	給湯室	随時					随時								
廊下	随時	随時													
3 F	放送室	随時					随時								
	効果室	随時					随時								
	観覧席(イス)	随時	随時												

(別紙) 野球場清掃作業基準表

		床掃き掃除	モップ水拭き	屑籠処理と容器清掃	茶殻処理と流し台清掃	金属部洗剤磨き	ガラスドアの清掃	クリーナー掛	汚物処理と容器清掃	衛生容器の清掃	洗面台・鏡の清掃	トイレトペーパー補充	床拾い掃き	ゴミ処理	床水洗い
1 F	事務室	毎日	随時	毎日			随時						全館 随時		随時
	本部席	毎日	随時					随時							随時
	放送室	毎日						随時							随時
	記録室	毎日	随時					随時							随時
	審判員室	毎日	随時												随時
	グラウンドキーパー室	随時													随時
	研修室	随時	随時												随時
	トイレ	毎日	随時				毎日			毎日	毎日	毎日		随時	随時
	給湯室	毎日	随時			毎日	毎日			毎日	毎日	毎日			随時
	廊下	毎日	随時												随時
	階段	随時	随時												随時
	器具庫	随時													
	ダッグアウト	随時													随時
	2 F	トイレ	随時		随時			随時			随時	随時		随時	随時
観覧席(イス)		随時	随時												

(別紙) 庭球場清掃作業基準表

		床掃き掃除	モップ水拭き	屑籠処理と容器清掃	茶殻処理と流し台清掃	金属部洗剤磨き	ガラスドアの清掃	クリーナー掛	汚物処理と容器清掃	衛生容器の清掃	洗面台・鏡の清掃	トイレトペーパー補充	床拾い掃き	ゴミ処理	床水洗い
東 (旧) コート	事務室(給湯含む)	毎日	随時	毎日	随時		随時						全館随時		随時
	ロビー	毎日	毎日				随時								随時
	トイレ	毎日	毎日			毎日			毎日	毎日	毎日	毎日			随時
	更衣室	毎日	毎日			毎日			毎日		毎日				随時
	廊下	毎日	毎日												随時
	階段	随時	随時												随時
	器具庫	随時													
西 (旧) コート	事務室(給湯含む)	毎日	随時	毎日	随時		随時						全館随時		随時
	ロビー	毎日	毎日				随時								随時
	オープンスペース	毎日	毎日												
	トイレ	毎日	毎日			毎日			毎日	毎日	毎日	毎日			随時
	更衣室	毎日	毎日			毎日			毎日		毎日				随時
	廊下	毎日	毎日												随時
	器具庫	随時													