## 松江市と指定管理者の役割分担(歴史館)

業務区分		概要		運営主体		費用分担	備考
		1177.5×		松江市	指定管理者		ini 'J
経営	館長業務 事業計画	事業運営計画の策定、進行管理		<u> </u>		市	
宮 学芸業務	争耒訂凹	争未進呂訂画の		0	0	市市	松江市で方針を決定し、連絡調整会議で協議する。
		次 めの 田 木 皿	資料の収集・整理・保存	0		П	
	調査研究	資料の調査研 究	研究成果の還元	0	0	市・指定管理者	研究紀要は松江市が制作し、指定管理者は広報を行 う。
			資料の特別利用及び貸出	0		市	
	資料管理	資料の購入		0		市	
		寄贈·寄託		0		市	大·凯·维林 注题 长·凯尔·克·西梅莱·古·托·克·兹西·莱龙
		資料の管理・保存、燻蒸業務		0		市	施設維持・清掃、施設等の定期燻蒸は指定管理者が 担当する。(別欄に記載)
		資料データーベース管理		0		市	
		問い合わせの対応		0	0	-	専門的事項は松江市が担当する。
		調査研究室・閲覧室・収蔵庫の管理		0	0		設備維持・清掃等は指定管理者が担当する。
		その他学芸業務		0		市	
			展示資料の管理	0	0		空調、清掃等は指定管理者が行う。
		基本展示	展示資料替え	0	_	市	
			機器保守		0	指定管理者	
	展示業務		企画	0		市	
			展示 広報	<u> </u>	0	市	  広報物の監修等は松江市が担当する。
		企画展示	ギャラリートーク	<u> </u>	0	市	広報は、指定管理者が主として行う。
			図録	<u> </u>	0	市	広報は、指定管理者が主として行う。
			1 11 1		_		内容については、相互協議の上決定する。
			関連イベント	0	0	市・指定管理者	広報、運営は指定管理者が行う。
		講座、講演会等の企画・実施		0	0		松江市が企画し、受付等は指定管理者が行う。
	普及啓発 業務	ボランティアの運営・支援		0	0	指定管理者	指定管理者が主として行う。
		学校等との連携		0	0	市	広報については、指定管理者が担当する。
雷		博物館実習の受入		0		市	   内容により松江市・指定管理者で行う。専門的事項に
運営	業務	取材対応		0	0	市·指定管理者	ついては、松江市学芸員等が担当する。
業		広報全般		0	0	市·指定管理者	
務		歴史館の広報		0	0		専門的事項は松江市が担当する。
		企画展の広報		0	0		専門的事項は松江市が担当する。
		ホームページの運営		0	0	指定管理者	専門的事項は松江市が担当する。
		イベント・誘客活動			0	指定管理者	
	来館者 サービス業 務	総合案内	受付業務・問い合わせ対応	0	0	指定管理者	専門的事項は松江市が担当する。
			来館者への援助		0	指定管理者	
		施設等利用の 対応	施設等の使用許可 観覧料等の収受・松江市会		0	指定管理者	
			計への納付		0	指定管理者	
			減免・還付の決定・実施	0		市	
			改札及び展示監視		0	指定管理者	
		VIII V/ 14 = 44 A	貸館業務		0	指定管理者	
	その他連 学業務	運営協議会		0	0	市	指定管理者も参加すること。
		ライブラリーの管理・運営		0		市	
		歴史館の円滑な運営に必要な業務 施設・設備の管理・保守点検業務				指定管理者	
		施設・設備の管理		6	0	指定管理者	
+/- =-	44 ++ 65 TE	施設等の修繕	1件30万円以上	0	6	市	
施設維持管理 業務			1件30万円未満		0	指定管理者	
		備品管理 植栽 · 清掃 · 整備 笑 業 教			0	指定管理者	
		植栽・清掃・警備等業務 施設等の定期燻蒸業務			© ©	指定管理者 指定管理者	5年171年中恢(亚武20年中)
		加設寺の定期燻蒸業務   ミュージアムショップの運営					5年に1度実施(平成28年度)
白士	<b>重</b> 業	ミューンアムショックの連宮  喫茶の運営			© ©	指定管理者 指定管理者	行政財産使用許可を受けて指定管理者が行う。 行政財産使用許可を受けて指定管理者が行う。
自主事業		自動販売機の設置			0		行政財産使用許可を受けて指定管理者が行う。   行政財産使用許可を受けて指定管理者が行う。
		ロ利州が1度が設置			$ \qquad \qquad$	旧化旨垤伯	川以州庄区用計判で文りて相比官珪伯が刊り。

「運営主体」の欄中、「◎」は主に業務を行う者、「○」は従に業務を行う者。

## 松江市と指定管理者の役割分担(伝承館)

業務区分		概要		運営主体		費用分担	備考
-	未伤区刀			松江市	指定管理者	貸用が担	1佣 右
経営	事業計画	事業運営計画の策定、進行管理		0	0	市	松江市で方針を決定し、連絡調整会議で協議する。
学	調査研究	資料の調査研 究	資料の収集・整理・保存	0		市	
士			研究成果の還元	0		市	
芸業務	資料管理	資料管理		0		市	
※		問い合わせの対応		0	0	_	専門的事項は松江市が担当する。
323	芸業務	その他学芸業務		0		市	
	展示業務	展示室・シアター	展示資料の管理	0	0	市·指定管理者	空調、清掃等は指定管理者が行う。
			展示資料替え	0		市	
		,	機器保守		0	指定管理者	
	普及啓発 業務	学校等との連携		0	0	市	広報については、指定管理者が担当する。
	広報·誘客 業務	取材対応		0	0	市·指定管理者	内容により松江市・指定管理者で行う。専門的事項に ついては、松江市学芸員等が担当する。
		広報全般			0	指定管理者	
運		伝承館の広報		0	0	指定管理者	専門的事項は松江市が担当する。
営		ホームページの運営		0	0	指定管理者	専門的事項は松江市が担当する。
運営業務		イベント・誘客活動			0	指定管理者	
務	来館者サービス業務	総合案内	受付業務・問い合わせ対応	0	0	指定管理者	専門的事項は松江市が担当する。
			来館者への援助		0	指定管理者	
		施設等利用の対応	入館料の収受・松江市会計 への納付		0	指定管理者	
			減免・還付の決定・実施	0		市	
			改札及び展示監視、展示 説明		0	指定管理者	
	その他運	運営協議会		0	0	市	指定管理者も参加すること。
	営業務	伝承館の円滑な運営に必要な業務			0	指定管理者	
		施設・設備の管理・保守点検業務			0	指定管理者	
± <del>с</del> ≘л	继性無理	施設等の修繕	1件30万円以上	0		市	
施設維持管理 業務		心政寺の修譜	1件30万円未満		0	指定管理者	
木仂	ı	備品管理			0	指定管理者	
		植栽·清掃·警備等業務		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	指定管理者	

「運営主体」の欄中、「◎」は主に業務を行う者、「○」は従に業務を行う者。