

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託
プロポーザル実施要項（様式）

令和7年10月

松江市まちづくり部 交通政策課

誓 約 書

令和 年 月 日

(あて先) 松 江 市 長

申 請 者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託プロポーザルの参加にあたり、下記の事項及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

後日、誓約した内容に違反する事実が判明した場合、もしくは応募受付後、審査・選定までの間に誓約した内容に違反した場合は、無効又は失格とされても異議を申し立てません。

記

- (1) 道路運送法第 79 条運行（市町村自家用有償運送）に定められる諸条件、同法施行規則及びその他の関係諸法令等（通達）において定められる要件等を満たし、松江市コミュニティバスの運行に関する条例のすべてを遵守し、本業務を遂行する能力を有する者である。
- (2) 本業務を実施するにあたり、地域住民等の安全な輸送を確保するため「基本仕様書」6 付帯事項等（4）2)管理車両及び使用の本拠の位置より 2 km以内に、運行管理実施の場所を設け、厳正なる「対面点呼」と「運行管理」を実施することができる者である。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当していない。
- (4) 本市において、指名競争入札に関する指名を停止されていない。また、指名の停止を受けたが、すでにその停止期間を経過している。
- (5) 令和 7・8・9 年度の松江市入札参加資格者名簿（物品）の業種「運送（旅客運送）」に登録しており、かつ松江市内に本社を有する者である。
- (6) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申立又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立がなされていない。
- (7) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく清算の開始、又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続開始の申立がなされていない。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団又は第 2 条第 6 号に規定する暴力団員が経営に関与していない。

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託「プロポーザル」

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又
は 名 称

代 表 者
職 氏 名

印

（担当者） 職・氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託に係るプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又

は 名 称

代 表 者

職 氏 名

印

本業務に係る企画を以下のとおり提案いたします。

1 輸送（地域住民）の安全な確保と継続的な輸送の確保について

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

2 運行管理の体制（実施方法と体制）について

【運行管理規定の添付】

--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

3 整備管理の体制（実施方法と体制）について

【仕業表・整備管理規定の添付】

--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

4 安全対策と乗務員教育について

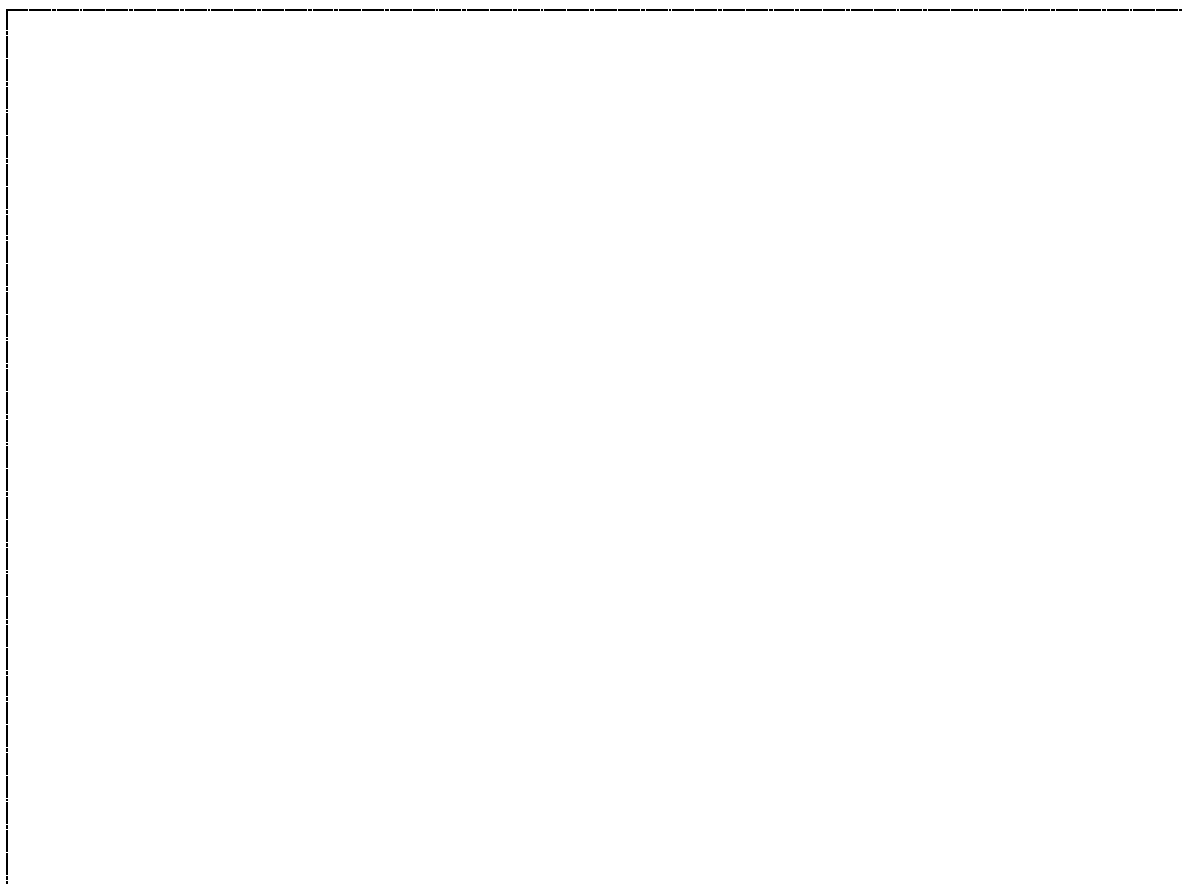
【前年度又は今年度の研修会等の資料添付】



※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

5 災害・事故、異常気象時の対応について

【体制図は別紙様式にて記入】



※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

見 積 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又
は 名 称

代 表 者
職 氏 名

印

1 当該委託業務に係る経費

金 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

運行期間：令和 8 年 4 月 1 日（水）から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで

2 内 訳

様式第 5 号「経費内訳書」のとおり

※経費内訳書には、それぞれの経費に係る積算根拠を「内訳欄」に記入してください。

【経費内訳書】 松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

科目		金額	積 算 内 訳
人 件 費	運 転 手		
	運行管理者 整備管理者		
	事務職員		
	小計 (A)		
福 利 厚 生 費	法定福利費		
	厚 生 費		
	小計 (B)		
その他経費 (C)			
運送費計 (D) = (A+B+C)			
一般管理費 (E)			
営業費用計 (F) = (D+E)			
営業外費用 (G)			
合計 (H)			

見積額	(年額, 税抜)	
	(消費税額)	
	(年額, 税込)	

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

プロポーザルに係る質問書

令和 年 月 日

質 問 事 項	
No.	
質 問 内 容	
商号又は名称	
担当者職氏名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メ ー ル	

※質問はこの質問書 1 枚に 1 項目ずつ記載すること。

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

辞 退 届

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又

は 名 称

代 表 者

職 氏 名

印

案件名：松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

上記の案件について、参加表明書等を提出しましたが、都合により下記のとおり参加を辞退いたします。

【理由】

.....

.....

.....

.....

.....

【別紙様式第1号】

会 社 概 要 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名

1. 事業者名及び事業所（本社、営業所、車庫等）の位置

本 社	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				
	設 立 年 月 日	年	月	日	資本金 千円
支 店 （営業所）	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				
	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				
車庫又は 事 務 所	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				
	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				

2 本業務委託の運行に係る本拠の位置

運行に係る 本拠の位置	所在地			
	商号又は名称			
	代表者名(担当)			
	運行管理者配置数		名	(うち運行管理補助者 名)
	整備管理者配置数		名	(うち整備管理補助者 名)
	TEL		FAX	

3 従業員数

従業員数	本社	従業員数	名	(うち乗務員数 名)
	支店・営業所	従業員数	名	(うち乗務員数 名)
	支店・営業所	従業員数	名	(うち乗務員数 名)
	車庫・事務所	従業員数	名	(うち乗務員数 名)
	車庫・事務所	従業員数	名	(うち乗務員数 名)

4 保有する旅客運送事業、保有車両数

(1) 保有する旅客運送事業※該当がなければ記載不要

保有する 旅客運送事業	1)
	2)
	3)

(2) 保有車両数

保有車両	営業用車両	大型車両(定員30名以上)	両
		中型車両(定員11名以上29名以下)	両
		小型車両(定員10名以下)	両
		合計	両
	その他の車両	大型車両(定員30名以上)	両
		中型車両(定員11名以上29名以下)	両
		小型車両(定員10名以下)	両
		合計	両

5 事故（人身・物損）の発生状況（過去3年間）

発生年月日	種別	発 生 場 所	事 故 原 因	過失割合
				：
				：
				：
				：
				：
				：
				：
				：
				：
				：

※過去3年間の事故はR4.11.11～R7.11.10までの間に発生したものとします。

6 運転業務に係る委託等の受注状況（過去３年間の公共機関からの受注）

[illegible]

※過去3年間の委託契約の締結がR5.4.1～R8.3.31までの契約とします。

【別紙様式第 2 号】

運行管理・整備管理の体制

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又	
は 名 称	
代 表 者	
職 氏 名	印

1 運行管理の体制

（1）運行管理に係る指揮命令系統とその体制 ※本業務の島根コミュニティバスが対象です。

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(2) 出勤、出庫、中間（終業、始業）、終了点呼実施の方法

項目	運 行 管 理 者	運 転 手
出勤点呼		
出庫点呼		

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

中間点呼 (終業)		
中間点呼 (始業)		

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

2 整備管理の体制

(1) 整備管理に係る指揮命令系統とその体制

--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(2) 運行前点検実施の方法

No.	運行前点検の手順
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(3) 運行後、中間（終業・始業）点検実施の方法

No.	運行後点検の手順
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

3 緊急時における連絡（報告）体制

緊急時連絡体制

※本業務の島根コミュニティバスが対象です。

Empty space for drawing the emergency contact system
--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

4 事故発生時の体制

事故発生時の対応と連絡体制

【対応手順】
【連絡体制】

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

5 苦情の処理に係る体制

苦情処理体制

--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

運行管理本拠の位置と点呼実施の場所

令和 年 月 日

(あて先) 松 江 市 長

(事業者) 所 在 地 千

商 号 又

は 名 称

代 表 者

職 氏 名

印

1 運行管理本拠の位置

運行地区名	運行管理本拠の位置	所 在 地
島根コミュニティバス		

2 運行前・中間・運行後点呼実施の場所及び実施方法

運行地区名	点 呼 実 施 の 場 所	実 施 方 法
島根コミュニティバス		

3 運転手及び運行管理・整備管理者の勤務形態

運 転 手	運行管理者	整備管理者
勤 休	勤 休	勤 休
週 休	週 休	週 休

4 仕業表

別紙「島根コミュニティバス仕業表」(自由様式) のとおり

※基本仕様書により示されている平日・土日祝運行時刻等により、出勤から退勤(中休)までの勤務に係るすべての必要事項(出勤・退勤時刻、拘束時間、実働時分、超勤、休憩・休息時分)を記載したものを添付すること。

【参考】運行時刻(詳細は基本仕様書別添2を参照)

☆その他の提出書類（契約候補者）

契約候補者となり、本契約の締結後には、下記に掲げるものの他、発注者が必要とする書類等について、運行開始 10 日前までに提出しなければならないものとする。なお、別紙様式 4 号から 7 号の様式については、契約候補者にデータ渡しする。

(1) 別紙様式第 4 号 運行管理者（補助者）就任届出書

≪添付書類等≫

- ・ 運行管理者又は運行管理補助者の資格者証（写）を添付
- ・ 運輸支局長の行う指導講習の修了の証明（写）を添付

(2) 別紙様式第 5 号 整備管理者（補助者）就任届出書

≪添付書類等≫

- ・ 整備管理者資格者証の（写）を添付（選任前研修修了証等）
- ・ 整備管理者選任後研修受講確認書の（写）を添付
- ・ 補助者については、整備管理規定に定められている事項を添付。

(3) 別紙様式第 6 号 運転者就任（予定・追加）届出書

≪添付書類等≫

- ・ 運転免許証（写）表・裏
- ・ 雇用保険被保険者証（写）

(4) 別紙様式第 7 号 乗務員台帳

≪添付書類等≫

- ・ 運転経歴又は記録証明書（写）※R8/4/1 時点で 1 年以内のもの
- ・ 適性（初任・適齢）診断（写）※R8/4/1 時点で 3 年以内のもの

