

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託
プロポーザル実施要項（様式）

令和 8 年 10 月
松江市まちづくり部 交通政策課

誓 約 書

令和 年 月 日

(あて先) 松 江 市 長

申 請 者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

Ⓔ

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託プロポーザルの参加にあたり、下記の事項及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

後日、誓約した内容に違反する事実が判明した場合、もしくは応募受付後、審査・選定までの間に誓約した内容に違反した場合は、無効又は失格とされても異議を申し立てません。

記

- (1) 道路運送法第 78 条及び第 79 条（市町村自家用有償旅客運送）に定められる諸条件、同法施行規則及びその他の関係諸法令等（通達）において定められる要件等及び松江市コミュニティバスの運行に関する条例を遵守し業務を遂行する者である。
- (2) 本業務を実施するにあたり、地域住民等の安全な輸送を確保するため「基本仕様書」6 付帯事項等（4）2)管理車両及び使用の本拠の位置より 2 km以内に、運行管理実施の場所を設け、厳正なる「対面点呼」と「運行管理」を実施することができる者である。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当していない。
- (4) 本市において、指名競争入札に関する指名を停止されていない。また、指名の停止を受けたが、すでにその停止期間を経過している。
- (5) 令和 7・8・9 年度の松江市入札参加資格者名簿（物品）の業種「運送（旅客運送）」に登録しており、かつ松江市内に本社を有する者である。
- (6) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申立又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立がなされていない。
- (7) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく清算の開始、又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続き開始の申立がなされていない。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団又は第 2 条第 6 号に規定する暴力団員が経営に関与していない。

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託「プロポーザル」

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又
は 名 称

代 表 者
職 氏 名

印

（担当者） 職・氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託に係るプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又
は 名 称

代 表 者
職 氏 名

印

本業務に係る企画を以下のとおり提案いたします。

1 輸送（地域住民）の安全な確保と継続的な輸送の確保について

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

2 運行管理の体制（実施方法と体制）について

【運行管理規定の添付】

--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

3 整備管理の体制（実施方法と体制）について

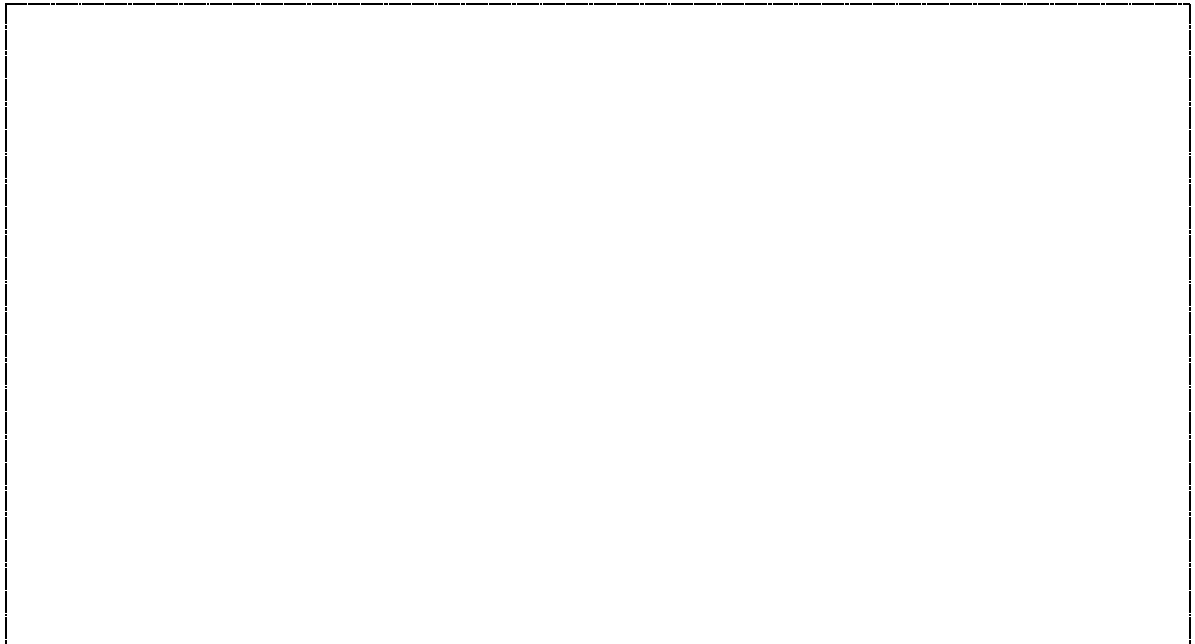
【仕業表・整備管理規定の添付】

--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

4 安全対策と乗務員教育について

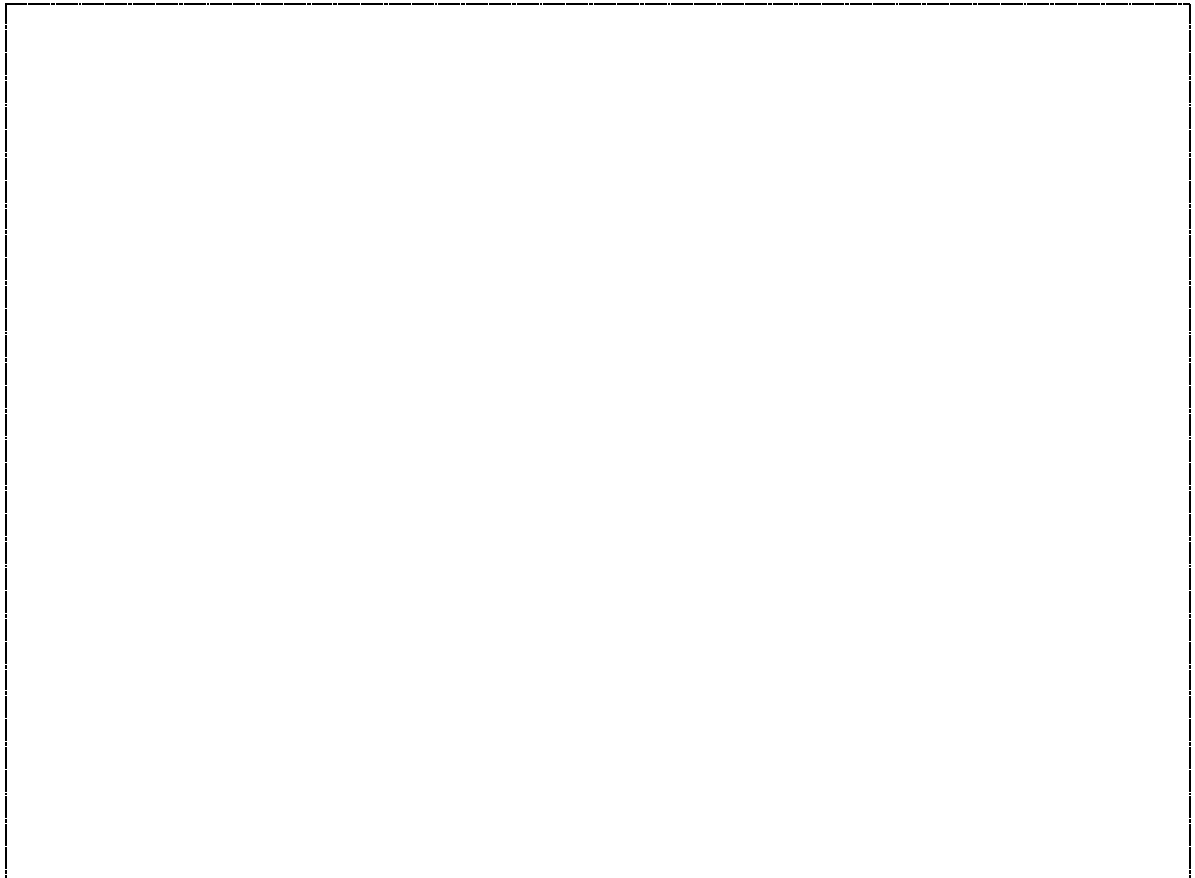
【前年度又は今年度の研修会等の資料添付】



※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

5 災害・事故、異常気象時の対応について

【体制図は別紙様式にて記入】



※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

6 利用促進の取り組みについて

--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

見 積 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又
は 名 称

代 表 者
職 氏 名

印

1 当該委託業務に係る経費

金 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

運行期間：令和 9 年 4 月 1 日（木）から令和 11 年 3 月 31 日（土）まで

2 内 訳

様式第 5 号「経費内訳書」のとおり

※経費内訳書には、それぞれの経費に係る積算根拠を「内訳欄」に記入してください。

【経費内訳書】 松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

科目		金額	積 算 内 訳	
	人件費	運 転 手		
		運行管理者 整備管理者		
		事務職員		
		小計（A）	0円	
	福 利 厚生費	法定福利費		
		厚 生 費		
		小計（B）	0円	
	その他経費（C）			
	運送費計（D） ＝（A＋B＋C）		0円	
	一般管理費（E）			
	営業費用計（F） ＝（D＋E）		0円	
	営業外費用（G）			
	合計（H）		0円	

見積額	（年額，税抜）		2ヶ年業務委託費	（税抜）	
	（消費税額）	0円		（税込）	
	（年額，税込）	0円			

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

プロポーザルに係る質問書

令和 年 月 日

質 問 事 項	
No.	
質 問 内 容	
商号又は名称	
担当者職氏名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メ ー ル	

※質問はこの質問書 1 枚に 1 項目ずつ記載すること。

松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

辞 退 届

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又

は 名 称

代 表 者

職 氏 名

印

案件名：松江市（島根）コミュニティバス運行業務委託

上記の案件について、参加表明書等を提出しましたが、都合により下記のとおり参加を辞退いたします。

【理由】

会 社 概 要 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名

1. 事業者名及び事業所（本社、営業所、車庫等）の位置

本 社	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				
	設 立 年 月 日	年	月	日	資本金 千円
支 店 （営業所）	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				
	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				
車庫又は 事 務 所	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				
	商号又は名称				
	所 在 地				
	代表者職氏名				

2 本業務委託の運行に係る本拠の位置

運行に係る 本拠の位置	所在地			
	商号又は名称			
	代表者名(担当)			
	運行管理者配置数		名	(うち運行管理補助者 名)
	整備管理者配置数		名	(うち整備管理補助者 名)
	T E L		F A X	

3 従業員数

従業員数	本 社	従業員数	名	(うち乗務員数 名)
	支店・営業所	従業員数	名	(うち乗務員数 名)
	支店・営業所	従業員数	名	(うち乗務員数 名)
	車庫・事務所	従業員数	名	(うち乗務員数 名)
	車庫・事務所	従業員数	名	(うち乗務員数 名)

4 保有する旅客運送事業、保有車両数

(1) 保有する旅客運送事業※該当がなければ記載不要

保有する 旅客運送事業	1)
	2)
	3)

(2) 保有車両数

保有車両	営業用車両	大型車両（定員 30 名以上）	両
		中型車両（定員 11 名以上 29 名以下）	両
		小型車両（定員 10 名以下）	両
		合 計	両
	その他の車両	大型車両（定員 30 名以上）	両
		中型車両（定員 11 名以上 29 名以下）	両
		小型車両（定員 10 名以下）	両
		合 計	両

5 事故（人身・物損）の発生状況（過去3年間）

発生年月日	種別	発 生 場 所	事 故 原 因	過失割合
				：
				：
				：
				：
				：
				：
				：
				：
				：
				：

※過去3年間の事故は R5.10.8～R8.10.7 までの間に発生したものとします。

6 運転業務に係る委託等の受注状況（過去3年間の公共機関からの受注）

[illegible]

※過去3年間の委託契約の締結がR6.4.1～R9.3.31までの契約とします。

【別紙様式第2号】

運行管理・整備管理の体制

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所 在 地 〒

商 号 又
は 名 称

代 表 者
職 氏 名

印

1 運行管理の体制

（1）運行管理に係る指揮命令系統とその体制

※本業務の島根コミュニティバスが対象です。

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(2) 出勤、出庫、中間（終業、始業）、終了点呼実施の方法

項目	運 行 管 理 者	運 転 手
出勤点呼		
出庫点呼		

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

中間点呼 (終業)		
中間点呼 (始業)		

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

終業点呼		
------	--	--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(3) アルコール（飲酒）検知器

機 種 名 (品番)			
データ	(該当するものに○印) 1 データ保存式 2 データ保存機能なし	保存期間 年	(該当するものに○印) 1 7日以上1ヶ月以内 2 1ヶ月以上3ヶ月以内 3 3ヶ月以上

アルコールチェッカー(写真貼付)

2 整備管理の体制

(1) 整備管理に係る指揮命令系統とその体制

--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(2) 運行前点検実施の方法

No.	運行前点検の手順
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(3) 運行後、中間（終業・始業）点検実施の方法

No.	運行後点検の手順
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

3 緊急時における連絡（報告）体制

緊急時連絡体制

※本業務の島根コミュニティバスが対象です。



※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

4 事故発生時の体制

事故発生時の対応と連絡体制

【対応手順】

【連絡体制】

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

5 苦情の処理に係る体制

苦情処理体制

--

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

運行管理本拠の位置と点呼実施の場所

令和 年 月 日

(あて先) 松 江 市 長

(事業者) 所 在 地 〒

商 号 又
は 名 称代 表 者
職 氏 名

印

1 運行管理本拠の位置

運行地区名	運行管理本拠の位置	所 在 地
島根コミュニティバス		

2 運行前・中間・運行後点呼実施の場所及び実施方法

運行地区名	点 呼 実 施 の 場 所	実 施 方 法
島根コミュニティバス		

3 運転手及び運行管理・整備管理者の勤務形態

運 転 手	運行管理者	整備管理者
勤 休	勤 休	勤 休
週 休	週 休	週 休

4 仕業表

別紙「島根コミュニティバス仕業表」（自由様式）のとおり

※基本仕様書により示されている平日・土日祝運行時刻等により、出勤から退勤（中休）までの勤務に係るすべての必要事項（出勤・退勤時刻、拘束時間、実働時分、超勤、休憩・休息時分）を記載したものを添付すること。

【参考】運行時刻（詳細は基本仕様書別添2を参照）

☆その他の提出書類（契約候補者）

契約候補者となり、本契約の締結後には、下記に掲げるものの他、発注者が必要とする書類等について、運行開始 10 日前までに提出しなければならないものとする。なお、別紙様式 4 号から 7 号の様式については、契約候補者にデータ渡すする。

- (1) 別紙様式第 4 号 運行管理者（補助者）就任届出書
 <<添付書類等>>
 - ・ 運行管理者又は運行管理補助者の資格者証（写）を添付
 - ・ 運輸支局長の行う基礎講習等の修了の証明（写）を添付

- (2) 別紙様式第 5 号 整備管理者（補助者）就任届出書
 <<添付書類等>>
 - ・ 整備管理者資格者証の（写）を添付（選任前研修修了証等）
 - ・ 整備管理者選任後研修受講確認書の（写）を添付
 - ・ 補助者については、整備管理規定に定められている事項を添付。

- (3) 別紙様式第 6 号 運転者就任（予定・追加）届出書
 <<添付書類等>>
 - ・ 運転免許証（写）表・裏
 - ・ 雇用保険被保険者証（写）

- (4) 別紙様式第 7 号 乗務員台帳
 <<添付書類等>>
 - ・ 運転経歴又は記録証明書（写）※R9/4/1 時点で 1 年以内のもの
 - ・ 適性（初任・適齢）診断（写）※R9/4/1 時点で 3 年以内のもの