

河川愛護団作業に伴う年間予定

松江市河川課

「作業実施計画書」の提出(4月下旬)

「作業実施計画書」に今年度の作業予定日、参加人数を記入してください。

注意事項

昨年と同じ範囲で作業される場合は、作業実施計画書の作業範囲の欄で、「昨年度と同じ」に丸印を付けてください。

作業範囲を変更する場合は、住宅地図等に範囲を記入して計画書と併せて提出してください。

※作業を実施しない場合も「**実施予定なし**」と記入して必ず提出してください。



「請書」・「着手届」の提出(5月上旬)

①「請書」の代表者が記載されている箇所に押印をしてください。

※請書に**200円の収入印紙**を貼ってください。印紙へ**割印**もしくは、**署名**をしてください。
(請負額10,000円未満は印紙不要です。)

②「着手届」の記載内容をご確認ください。
(着手届への押印は不要です。)

注意事項

今年度の除草単価と実施範囲により請負金額を決定し、「請書」を送付します。内容をご確認いただき、収入印紙(200円)の貼り付け、押印のうえ河川課へ提出をお願いします。

※請書とともに「**着手届・完了届・請求書**」も合わせて送付します。



作業の実施

作業実施計画に従い、除草作業等を実施していただきます。
(怪我や事故がないよう、無理をせず十分注意して作業を行ってください。)

注意事項

作業中に万が一怪我や事故があった場合は、速やかに河川課(55-5355)まで連絡してください。

河川管理(県又は市)の担当者並びに保険会社から改めて連絡をさせていただきます。

また、天候等の事情により作業日が大幅に変わる場合は、上記まで連絡してください。



「完了届・作業写真・請求書」の提出

予定した回数の作業が終了した時点で速やかに河川課まで提出をお願いします。
(完了届・請求書への押印は不要です。)

注意事項

「業務完了届」に実施日・参加人数(複数回作業される団体については、作業実施日毎の参加人数)を記入していただき、**作業写真(作業前・作業中・作業後)**を添付のうえ提出をお願いします。

「請求書」の振込み口座については、**口座情報(口座番号・口座名義人)**を正確に記入し、名義は**必ずフリガナ**を記入してください。



委託金の支払い

提出書類に不備がなければ、愛護団作業にかかる委託金を指定口座へ振り込みます。

書類の記載に伴う注意点は、書類送付時に改めてご連絡いたします。