

# 公園愛護団活動実績報告の電子申請方法について

郵送書類の「登録者情報」に記載してあるURLまたは、QRコードの読み取りを行うと下記のページにアクセスされます。

## 公園愛護団活動実績報告（6公園まで申請可能）

入力の状況

0%

松江市の「公園愛護団活動実績報告（6公園まで申請可能）」のオンライン申請ページです。

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

①クリックして下さい。

# 公園愛護団活動実績報告（6公園まで申請可能）

入力の状況

0%

松江市の「公園愛護団活動実績報告（6公園まで申請可能）」のオンライン申請ページです。

## 利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

①チェックボタンをクリックし、チェックして下さい。

②チェック後に「申請に進む」をクリックして下さい。

# 入力フォーム

## 公園愛護団の運営団体の情報

### 公園愛護回名 必須

公園愛護団を運営する、町内会名、自治会名または団体名を入力してください。

例) ○○○自治会、特定非営利活動法人△△△、○○○愛護団、△△△隊

○○○自治会

### 整理番号 任意

郵送書類に記載してあった整理番号を記載してください。

不明な場合は、入力する必要はありません。

1-1

### 運営団体の代表者名 必須

公園愛護団体の代表者様の氏名を入力してください。

松江 太郎

### 電話番号 必須

代表者様の【電話番号】を、ハイフン(-)なしの半角数字で入力してください。

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

### ①【公園愛護団体】

の名称を記載して下さい。

※「登録者情報」に記載している団体名を記載して下さい。

※申請書で登録した団体名称を記載して下さい。

### ②同封の「登録者情報」に記載している【整理番号】

を記載して下さい。

※整理番号が不明な場合は、入力は不要です。

### ③公園愛護団の【代表者の氏名】

を入力して下さい。

例)松江 太郎

### ④運営団体の代表者の【電話番号】

を入力して下さい。

①～④入力後「一時保存して、次へ進む」をクリックして下さい。

# 入力フォーム

## 事前確認情報

### 申請する前の確認 必須

- 申請以降、振込先口座（名義人・金融機関等）に変更はありませんか。 ※変更が生じた場合は、この申請フォームの最後のページに通帳の写しのデータ添付してください。
- 年に2回以上の除草作業および、年に1回以上の公園施設の点検を実施していますか。
- 複数の公園で活動している場合は、上記の活動を満たしたうえ、全ての公園の活動が終了した後に入力してください。

確認した

### 申請において準備する資料 必須

- 除草作業2回分の作業前後の写真データ（png、jpg・jpeg、heif、heic、pdf）
- 金融機関に変更が生じた場合は、通帳の見開き（金融機関名、店舗名、貯金種目、口座番号、口座名義人（カタカナ）で記載しているページ）の写真データ ※1ファイル当たり10MBまでとしてください。

確認した

### 活動報告日 必須

特にご希望がなければ、本日の日付で構いません。



入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

①公園愛護活動の申請をした際に、報償金の振り込み口座を指定して頂きましたが、この口座に**変更**が生じた場合は新しい**通帳の写し**をご準備ください。

②本手続きは、年に**2回以上の公園の除草作業**及び、**1回以上の施設の点検が完了した後**に行ってください。  
※複数の公園で活動されている団体は、**全ての公園で活動が終了した後**に行ってください。

③**2回分の除草作業の報告として除草前と除草後の写真データ**を準備してください。

④振り込み口座に変更があった場合は通帳の裏面のデータを準備して下さい。  
※スマホで撮影した写真データでOKです。



⑤**実際に申請して頂いた日付**で構いません。

①～⑤入力後「一時保存して、次へ進む」をクリックして下さい。

## 入力フォーム

### (1)-1今年度の活動報告について

--以下、1つ目の公園の愛護活動について伺います。--

公園名 必須

公園名を入力してください。

〇〇公園または〇〇緑地等 ←

①活動した公園名を入力して下さい。

除草【1回目】 必須

1回目の除草は完了しましたか。

除草は完了した

除草【2回目】 必須

2回目の除草は完了しましたか。

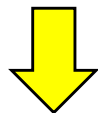
除草は完了した ←

②【1回目】と【2回目】の□にチェックをして下さい。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る



【チェックをすると】を選択すると次のページが表示されます。

**除草【1回目】** 必須

1回目の除草は完了しましたか。

除草は完了した

**活動日【1回目】** 必須

1回目の活動日を入力してください。



**活動人数【1回目】** 必須

1回目の活動に参加した人数(半角)を入力してください。

人

**活動内容【1回目】** 必須

活動内容を入力して下さい。  
例) 除草及び清掃

**除草 | 作業前写真【1回目】** 任意

作業前の公園の写真をアップロードしてください。  
※写真データ (png、jpg・jpeg、heif、heic、pdf) 1ファイル当たり10MBまでお願い致します。  
※手順：下の「ファイルを選択」をクリックし、保存してある写真ファイルを選択し「開く」をクリックしてください。

**除草 | 作業後写真【1回目】** 必須

作業後の公園の写真をアップロードしてください。  
写真データ (png、jpg・jpeg、heif、heic、pdf) 1ファイル当たり10MBまでお願い致します。  
※手順：下の「ファイルを選択」をクリックし、保存してある写真ファイルを選択し「開く」をクリックしてください。

**特記事項【1回目】** 任意

除草活動をした際に気づいた点があればご入力下さい。

**除草【2回目】** 必須

2回目の除草は完了しましたか。

除草は完了した

① 【1回目】 との除草作業をした**日付**を入力して下さい。

② 【1回目】 の除草作業に参加した**活動人数**を入力して下さい。

③ 【1回目】 の**活動内容**を入力して下さい。  
例) 除草及び清掃

④ 【1回目】 の作業前と作業後の**写真**を**アップロード**して下さい。

※写真データ (png、jpg・jpeg、heif、heic、pdf) 1ファイル当たり10MBまでお願い致します。  
**スマホに保存しているデータについてもアップロードすることは可能です。**

※手順：「**ファイルを選択**」をクリックし、保存してある写真ファイルを選択し「**開く**」をクリックして下さい。

⑤ 【1回目】 の除草活動の際に気づいた点があれば、記載して下さい。 ※**必須項目ではありません。**

⑥ 【2回目】 の活動を入力するため、**チェック**をして下さい。

## 除草【2回目】 必須

2回目の除草は完了しましたか。

除草は完了した

## 活動日【2回目】 必須

2回目の活動日を入力してください。

## 活動人数【2回目】 必須

2回目の活動に参加した人数（半角）を入力してください。

 人

## 活動内容【2回目】 必須

活動内容を入力して下さい。

例) 除草及び清掃

## 除草 | 作業前写真【2回目】 任意

作業前の公園の写真をアップロードしてください。

※写真データ (png, jpg・jpeg, heif, heic, pdf) 1ファイル当たり10MBまでお願い致します。

※手順：下の「ファイルを選択」をクリックし、保存してある写真ファイルを選択し「開く」をクリックしてください。

## 除草 | 作業後写真【2回目】 必須

作業後の公園の写真をアップロードしてください。

写真データ (png, jpg・jpeg, heif, heic, pdf) 1ファイル当たり10MBまでお願い致します。

※手順：下の「ファイルを選択」をクリックし、保存してある写真ファイルを選択し「開く」をクリックしてください。

## 特記事項【2回目】 任意

除草活動をした際に気づいた点があればご入力下さい。

①**2回目**の除草した情報を入力して下さい。  
※1回目と同じ選択肢が現れますので、同様な手続きを行って下さい。

## 除草【3回目】以降について 任意

3回目以降の入力について、自由記述にて入力をお願い致します。

※除草の前後の写真については、添付不要です。

3回目 ○月○日活動、除草及び清掃、異常なし 4回目 ○月○日活動、除草及び清掃、異常なし

0/400

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

① **3回目以降**の除草作業を行った場合には、自由記述にて入力をお願い致します。  
**行っていない場合は記載は不要です。**

例) ○月○日活動 除草及び清掃  
異常なし  
**※写真の添付は不要です。**

②入力後「一時保存して、次へ進む」をクリックして下さい。

## 入力フォーム

### (1)-2 今年度の活動報告について

1回目の施設点検について 必須

該当する場合は、チェックしてください。

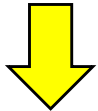
1回目の施設点検を入力する

① **1回目**施設点検について、チェックして下さい。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る



【チェックをすると】を選択すると次のページが表示されます。

施設点検日【1回目】

必須

施設点検を実施した日を選択してください。



①1回目の施設点検を実施した日を左図のマークから月日を選んでください。

施設点検 | 施設種別【1回目】

必須

施設点検をした項目をチェックしてください。

※複数選択可

園路・広場

植栽・花壇

休憩所・ベンチ

ぶらんこ・滑り台等

便所・水飲手洗場

外柵・車止め

標識・証明

排水・擁壁等

②公園内で施設点検を行った全ての項目についてチェックして下さい。

結果報告【1回目】

必須

異常なし

調査必要

要修繕

③調査の結果を報告してください。

### 点検内容【1回目】 必須

点検方法を記載してください。

例) 目視、触診

目視、触診

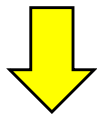
### 特記事項【1回目】 任意

施設点検をした結果、異常があったものについて、具体的な内容を記載してください。  
また他に気になる点があれば記載してください。

### 2回目の施設点検について 任意

該当する場合は、チェックしてください。

2回目の施設点検を入力する



チェックするとP10～P11と同じ項目が表示されますので入力して下さい

### 3回目の施設点検について 任意

該当する場合は、チェックしてください。

3回目の施設点検を入力する

④施設点検の方法を記載して下さい。  
例)目視、触診

⑤施設点検等で異常があった場合は、記載して下さい。**記入必須の記載項目ではありません。**  
例)外周フェンスの損傷

⑥**2回目**の施設点検を入力する場合は、チェックして下さい。説明資料のP10～P11と同じ選択肢が表示されますので、入力して下さい。  
※施設点検は公園愛護活動で**年1回以上**行うことをお願いしており、**2回以上の点検は必須ではありません。**

⑦2回目の施設点検を入力後、3回目の施設点検についてのチェックボックスが表れますので、**3回目を実施した場合は**、1回目と2回目と同じ申請方法を取り、入力して下さい。

## 施設点検【4回目】以降の入力について 任意

4回目以降の入力について、自由記述にて入力をお願い致します。

4回目 ○月○日 園路・広場、休憩所・ベンチ等を目視・触診にて点検した結果、異常なし。5回目 ○月○日 園路・広場、休憩所・ベンチ等を目視・触診にて点検した結果、異常なし。

①4回以上施設点検をされた場合は、自由記述にて入力してください。

例) 4回目 ○月○日 園路・広場・休憩所・ベンチ等を目視・触診にて点検した結果異常なし

## 報告する公園が2つ以上ある場合 任意

活動報告する公園の数が2つ以上ある場合はチェックしてください。  
チェックを入れると次ページに報告フォームが生成されます。

追加入力する

一時保存して、次へ進む

< 戻る

②報告する公園が2つ以上ある場合は、【追加入力する】をチェックして「一時保存して、次へ進む」を選択してください。

## (2)-1今年度の活動報告について

--以下、2つ目の公園の愛護活動について伺います。--

公園名 必須

公園名を入力してください。

〇〇公園または〇〇緑地等

除草【1回目】 必須

1回目の除草は完了しましたか。

除草は完了した

除草【2回目】 必須

2回目の除草は完了しましたか。

除草は完了した



報告する公園が6つ以上ある場合 任意

活動報告する公園の数が6つ以上ある場合はチェックしてください。

チェックを入れると次ページに報告フォームが生成されます。

追加入力する

一時保存して、次へ進む

< 戻る

- ①【追加入力する】を選択すると2つ目の公園の愛護活動を入力して下さい。  
※この資料5ページから13ページと同じ選択肢が表示されます。  
1つめの公園と同様な手続きをして下さい。  
※最大6公園までの入力が可能です。  
7公園以上ある場合は、確認事項で「いえ-まだ未報告の公園があり、後日追加で提出します」を選んで下さい。

- ②全ての活動した公園での入力が完了したら「一時保存して、次へ進む」を選択して下さい。

## 確認事項

### 金融機関の変更が生じた場合 任意

申請時に登録した金融機関に変更があった場合は、通帳の見開きページ(金融機関名、店舗名、貯金種目、口座番号、口座名義人(カタカナ)で記載しているページ)の写真データ (png、jpg・jpeg、pdf) を添付してください。

 ファイルを選択…

今回の提出で、すべての公園の愛護活動を報告し終えましたか？ 必須

このフォームでは、最大で6公園分まで愛護活動を報告できます。

6公園以上の活動を報告する場合は、フォームを2回に分けてご提出ください。

下記の質問で、今回の提出で すべての公園についての報告が完了したか を選択してください。

はい — 今回で全公園の報告が完了しました

いいえ — まだ未報告の公園があり、後日追加で提出します

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

①報償金の支払について  
申請時の際に添付して頂いた、口座先に**変更**があった際は、通帳の写しを添付して下さい。

②公園の愛護活動が終了した場合は、**はい**を入力してください。  
公園が**6公園以上**ある場合は、**いいえ**を入力してください。  
※**いいえ**を選択した場合は、**本手続きを最後まで完了**させてから、初めから**7公園目以降**を入力してください。

①②を入力後「一時保存して、次へ進む」を選択して下さい。

## 申請内容の確認

### 公園愛護回の運営団体の情報

申請者の種別 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
団体	<a href="#">編集</a>
公園愛護団名 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
1-1	<a href="#">編集</a>
整理番号 <small>任意</small>	<a href="#">編集</a>
1-1	<a href="#">編集</a>
運営団体の代表者名 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
松江 太郎	<a href="#">編集</a>
電話番号 <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
11111111	<a href="#">編集</a>



### 確認事項

金融機関の変更が生じた場合 <small>任意</small>	<a href="#">編集</a>
今回の提出で、すべての公園の愛護活動を報告し終えましたか？ <small>必須</small>	<a href="#">編集</a>
はいー今回で全公園の報告が完了しました	<a href="#">編集</a>

この内容で申請する

このページは申請内容の確認ページです。  
修正が必要な項目があった場合は、その右の「編集」を選択すると修正を行うことができます。

修正がない場合は「この内容で申請する」を選択してください。

申請の手続きは以上になります。  
電子申請していただき、  
誠にありがとうございました。