

公園愛護活動申請の電子申請方法について

郵送書類の「登録者情報」に記載してあるURLまたは、QRコードの読み取りを行うと下記のページにアクセスされます。

公園愛護活動申請書

入力の状況

0%

松江市の「公園愛護活動申請書」のオンライン申請ページです。

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

①クリックして下さい。

公園愛護活動申請書

入力の状況

0%

松江市の「公園愛護活動申請書」のオンライン申請ページです。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

① チェックボタンをクリックし、チェックして下さい。

② チェック後に「申請に進む」をクリックして下さい。

入力フォーム

1-1.公園愛護団体の基本情報

運営団体の代表者名 **必須**

新年度の公園愛護団体の代表者様の氏名を入力してください。

松江 太郎

整理番号 **任意**

郵送書類に記載してある整理番号を入力してください。

不明な場合は入力不要です。

1-1

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

①公園愛護団体の【代表者の氏名】
を入力して下さい。
例)松江 太郎

②同封の「登録者情報」に記載
している【整理番号】を記載し
て下さい。
※整理番号が不明な場合は、入力
は不要です。

①②入力後「一時保存して、次
へ進む」をクリックして下さい。

入力フォーム

申請書に必要なデータ 必須

通帳の見開きページの写真データ

(金融機関名、店舗名、貯金種目、口座番号、口座名義人(カタカナ)で記載しているページ)

1ファイル (png、jpg・jpeg、heif、heic、pdf) 当たり10MBまでお願い致します。

用意した ←

郵便番号 必須

代表者様の住所（法人の場合は法人の所在地）の【郵便番号】を、ハイフン(-)なしの半角数字で入力してください。

① 「郵便番号から住所を入力」をクリックすると、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

代表者様の【住所】（法人の場合は法人の所在地）を入力してください。

例 鳥根県松江市末次町86番地

① 自動入力後、番地、マンション名、郵便番号など、住所の続きがあれば入力してください。

電話番号 必須

代表者様の【電話番号】を、ハイフン(-)なしの半角数字で入力してください。

連絡担当者名 任意

入力いただいた情報について、お問い合わせをする場合がございます。

公園愛護の手続きを担当されている方の電話番号(ハイフンなしの半角数字)及び氏名を入力してください。

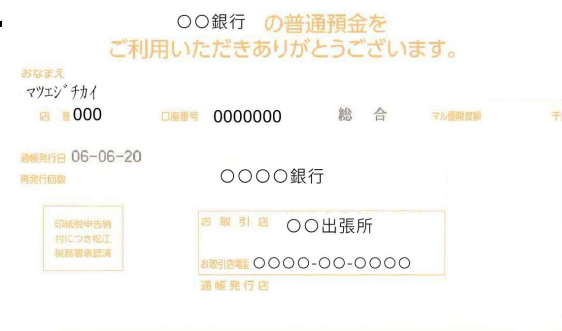
例 愛護団の手続きは、環境部長がしている場合など

※代表者様ご本人の場合は入力不要です。

09012345678 栄道 花子 ←

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

- ①右図のような通帳のデータを準備して下さい。
※スマホで撮影した写真データでOKです。



- ②前ページで入力した運営団体の代表者の【郵便番号】【住所】【電話番号】を入力して下さい。

- ③公園愛護団の手続きを運営団体の代表者の代理の方が申請されている場合は、代理の方の【電話番号・氏名】を入力して下さい。

- ①②③入力後「一時保存して、次へ進む」をクリックして下さい。

入力フォーム

1-2.公園愛護団体の基本情報

申請日 必須

電子申請をする入力日を選択してください。

※新規で愛護団を設立し、申請される際は、公園愛護活動を実際に行う日以前の日付で申請を行う必要があります。



公園愛護団体の名称 必須

郵送書類の「公園愛護活動の手続きについて(お願い)」に記載されている【公園愛護団体名】を入力してください。

例) ○○○自治会、特定非営利活動法人△△△、○○○愛護団、△△△隊

公園愛護団体の構成人数 必須

公園愛護団体の構成人数(半角)を入力してください。

見込み人数で結構です。

人

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

①実際に申請する日を入力してください。
左図のマークから月日を選んでください。
※新規で団体を申請する際は、清掃活動より前の日付を入力して下さい。

②【公園愛護団体】の名称を記載してください。
※「登録者情報」に記載している団体名を記載して下さい。
※新規で登録される場合は、任意の名称で構いません。

③構成人数を記載して下さい。

①②③入力後「一時保存して、次へ進む」をクリックして下さい。

2.今年度の公園愛護活動計画

公園愛護活動では、以下の活動をお願いしております。

1. 除草・清掃：1年に2回以上

※活動報告の締め切りは年度末（2月中旬）を予定していますので、可能な限り2月頃までに活動を行ってください。

2. 公園施設(広場、ぶらんこ、ベンチなど)の点検：1年に1回以上

活動後に提出していただく「公園愛護活動報告書」を確認後、報償金をお支払します。

--以下、1つ目の公園の愛護活動計画について伺います。--

※2つ以上の公園で愛護活動されている場合は、「(2)の入力する公園を追加」から2つ以上の公園の活動計画を入力してください。

(1)公園名 必須

活動する公園名を入力してください。

(1)除草・清掃活動予定日(1回目) 必須

1回目の除草・清掃活動予定日を入力してください。
※活動日に変更が生じても構いません。



(1)除草・清掃活動予定日(2回目) 必須

2回目の除草・清掃活動予定日を入力してください。
※活動日に変更が生じても構いません。



①活動する公園の名称を記載してください。
※「登録者情報」に記載している【公園名】を記載して下さい。
新規で登録する場合は、清掃する【公園名】を記載して下さい。

②1回目の除草・清掃活動をする【予定日】を入力して下さい。左図のマークから日程を選んで下さい。
※2026/04/01のように直接入力して頂いても構いません。
※実施日と変更が生じても構いません。

③1回目の除草・清掃活動をする【予定日】を入力して下さい。左図のマークから日程を選んで下さい。
※2026/04/01のように直接入力して頂いても構いません。
※実施日と変更が生じても構いません。

(1)除草・清掃活動予定日(3回目以降) 任意 最大30件まで入力可能

3回以上除草・清掃活動をしていただける場合は、以下に入力してください。

 追加する



【追加する】を選択すると下記の画面が表示されます。

(1)除草・清掃活動予定日(3回目以降) 任意 最大30件まで入力可能


3回以上除草・清掃活動をしていただける場合は、以下に入力してください。

1件目 (1)除草・清掃活動予定日(3回目以降) ✕

任意

※活動日に変更が生じても構いません。



 もう1件追加する

あと29件まで追加できます

(1)公園施設点検予定日(1回目) 必須

公園施設点検の予定日を入力してください。

複数回にわたり施設点検を行う場合は、初回の日付のみ入力してください。

※活動日に変更が生じても構いません。



④3回目以降の計画を入力する場合は、「追加する」をクリックして下さい。

④クリックをするとこの画面が表示されますので、左図のマークから月日を選んで下さい。
※2026/04/01のように直接入力して頂いても構いません。

⑤4回目以降の除草・清掃活動をする予定日を入力する場合は、3回目と同様な選択をし入力を行ってください。最大30回分の入力が可能です。

⑥1回目の公園の施設点検をする予定日を左図のマークから日程を選んで下さい。
※2回目以降の入力は不要です。
※2026/04/01のように直接入力して頂いても構いません。

(2)入力する公園を追加 任意

活動対象の公園が2つ以上ある場合は「追加入力する」のチェックボックスを選択してください。

 追加入力する

一時保存して、次へ進む

< 戻る

⑦複数の公園で除草・清掃活動されている方はこちらをチェックして下さい。
こちらをチェックすると、この説明資料の6,7ページと同じ選択肢が表示されますので、2つ目の公園の情報を入力して下さい。
2つ目の公園の情報を入力すると左図と同様な選択肢が最下部に表示されますので、さらに追加が必要な場合は、チェックをして3つ目の公園の情報を入力して下さい。

※**最大6公園**までの情報入力が可能です。

除草・清掃活動している全ての公園の情報を入力したら、「一時保存して、次へ進む」をクリックして下さい。

入力フォーム

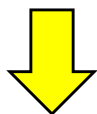
ごみ袋の配布希望の調査 必須

事前に松江市でゴミ袋を準備するにあたって、どのくらいの袋を準備する必要があるか調査するための質問になります。

(公園愛護活動で刈った草や剪定した枝は、野積でも回収させていただきます)

希望する

希望しない



【希望する】を選択すると下記の画面が表示されます。

ごみ袋の配布枚数の調査 必須

配布を希望される場合は、概算の枚数で構いませんので入力してください。

※1冊あたり10枚です(1枚の規格 45リットル)

※冊単位で入力してください

ごみ袋の配布について公園緑地課の窓口で随時配布致します。

なお各支所での配布を希望される場合は、あらかじめ公園緑地課にご連絡のうえ、受け取りに行ってください。

※市役所から各支所までごみ袋を送付するため、時間を要する場合があります。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

①松江市では、除草・清掃活動して頂いている公園愛護団体にゴミ袋を**無料**で配布しています。

※除草した草の回収については、**野積み**でも回収させていただきます。

※公園で除草活動して頂いた草については、松江市の**公園緑地課**で回収させていただきます。

②ごみ袋の必要な冊数を入力してください。

※1冊あたり10枚入りになります。

袋の規格は45リットルです。

※ごみ袋の受け取りは**公園緑地課の窓口及び各支所の窓口**になります。

各支所で配布を希望される場合は、**予め公園緑地課までご連絡ください。**

①を入力後「一時保存して、次へ進む」をクリックして下さい。

入力フォーム

振込先口座について

金融機関名 必須

公費受領活動報告書及び公費施設点検報告書を提出後、報償金をお支払い致します。
報償金の支払い先の金融口座を指定して下さい。

山陰合同銀行

島根県農業協同組合

島根銀行

しまね信用金庫

漁業協同組合JFしまね

中国労働金庫

米子信用金庫

島根中央信用金庫

ゆうちょ銀行（郵便局）

その他の金融機関

①報償金の支払い口座を選んで下さい。
※選択肢に指定の金融機関がない場合は
「その他の金融機関」を選択して、直接入力して下さい。

店舗名 必須

本店、支店名または出張所名を記載して下さい。

〇〇本店、〇〇支店、〇〇出張所

②さきほど選択した金融機関の店舗名を記載して下さい。

貯金種目 必須

普通預金

当座預金

貯蓄預金

その他

③預金種目を選択して下さい。
※選択肢に指定の預金種目がない場合は「その他」を選択して、直接入力して下さい。

口座番号 必須

口座番号を7桁で入力してください。

ゆうちょ銀行の場合は、下記外部リンクを参考に7桁に変換して入力してください。

[記号・番号から振込用の店名・預金種目・口座番号への変換の公式 - ゆうちょ銀行](#)

1234567

④口座番号を入力して下さい。

口座名義人（全角フリガナ） 必須

通帳の見開きにあるカナ文字を入力して下さい。文字と文字の間にスペースがある場合は、スペースを空けて入力して下さい。

注意) 通帳の表紙にある口座名義人のフリガナではありません。

マツエ ジチカイ

通帳の見開きページの添付 必須

通帳の見開きページの写真データ (png、jpg・jpeg、heif、heic、pdf) 10MB まで

(金融機関名、店舗名、貯金種目、口座番号、口座名義人(カタカナ)で記載しているページ)

※手順：下の「ファイルを選択」をクリックし、保存してある通帳ファイルを選択し「開く」をクリックして下さい。

ファイルを選択…

入力内容に不備があります。内容を確認して下さい。

一時保存して、次へ進む

戻る

⑤口座名義人の名前と通帳の見開きページのデータを添付して下さい。

〇〇銀行 の普通預金を
ご利用いただきありがとうございます。

おなまえ

マツエ ジチカイ

300000

総合

マル銀出庫

千円

通帳発行日 06-06-20

再発行回数

〇〇〇〇銀行

印紙税申告前
付につき松江
印紙税承認済

取引店 ○〇出張所

振込引当型 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

通帳発行店

※文字と文字の間にスペースがある場合は、スペースを空けて入力して下さい。

①～⑤を入力後「一時保存して、次へ進む」をクリックして下さい。

申請内容の確認

1-1.公園愛護団体の基本情報

申請者の種別 <small>必須</small>	編集
団体	
運営団体の代表者名 <small>必須</small>	編集
1	
整理番号 <small>任意</small>	編集
1	
申請書に必要なデータ <small>必須</small>	編集
用意した	
郵便番号 <small>必須</small>	編集
6908540	
住所 <small>必須</small>	編集
島根県松江市末次町	
	
通帳の見開きページの添付 <small>必須</small>	編集
通帳の見開き.pdf 	
この内容で申請する	

このページは申請内容の確認ページです。
修正が必要な場合は「編集」を選択後情報の修正を行って下さい。

修正がない場合は「この内容で申請する」
を選択してください。

申請の手続きは以上になります。
電子申請して頂き、誠にありがとうございました。